



# हमारी संहिता

रोगी सबसे पहले,  
सत्यनिष्ठा हमेशा



**Mallinckrodt**  
Pharmaceuticals

# विषयसूची

## परिचय

CEO की तरफ से स्वागत है.....	3
आपकी आवाज़ में शक्ति है.....	4
रोगी सबसे पहले, सत्यनिष्ठा हमेशा.....	5
<b>सत्यनिष्ठा हमेशा: हम रोगियों को सबसे पहले रखते हैं</b>	
सुरक्षित और उच्च गुणवत्ता वाले उत्पाद बनाएं.....	7
स्वास्थ्य-देखभाल पेशेवरों के साथ नैतिक रूप से बातचीत करें.....	8
रोगियों और रोगी समर्थन समूहों के साथ नैतिक रूप से बातचीत करें.....	9
जिम्मेदारी से नवाचार करें.....	9
<b>हम अपने व्यावसायिक व्यवहारों में ईमानदारी से कार्य करते हैं</b>	
निष्पक्ष रूप से प्रतिस्पर्धा करें.....	10
रिश्वत न दें.....	11
सटीक खाता-बहियों और अभिलेखों को रखें.....	12
धन शोधन और वित्तीय अपराधों को रोके.....	12
सरकार के साथ ईमानदार और पारदर्शी रहें.....	13
व्यापार नियंत्रणों का पालन करें.....	13
<b>हम लोगों का सम्मान और उनकी कदर करते हैं</b>	
दूसरों के साथ सम्मानपूर्वक व्यवहार करें.....	14
एक सुरक्षित कार्यस्थल बनाए रखें.....	15
समावेशी बनें और समान अवसर प्रदान करें.....	16
उचित श्रम प्रथाओं का पालन करें.....	16
व्यक्तिगत गोपनीयता की रक्षा करें.....	17

## हम कंपनी की प्रणालियों और सूचनाओं की रक्षा करते हैं

कंपनी की सूचनाओं और बौद्धिक संपदा की रक्षा करें.....	18
हमारी प्रणालियों, उपकरणों और नेटवर्कों की सुरक्षा करें.....	19
अभिलेखों को उचित रूप से बनाएं और प्रबंधित करें.....	20
<b>हम जिम्मेदार पेशेवरों के रूप में कार्य करते हैं</b>	
हितों के टकराव से बचें.....	21
अंदरूनी जानकारी पर व्यापार न करें.....	22
भोजन, उपहार और मनोरंजन के मूल्य के मामले में सही निर्णय लें.....	23
कंपनी की संपत्तियों की सुरक्षा करें.....	24
व्यक्तिगत राजनीतिक गतिविधियों को काम से अलग रखें.....	24
सटीक और उचित तरीके से संवाद करें.....	24
<b>हम अच्छे पड़ोसी हैं</b>	
उपयुक्त धर्मार्थ गतिविधियों का समर्थन करें.....	25
पर्यावरण प्रबंधन को बढ़ावा देना.....	26
जानवरों के नैतिक उपयोग और उपचार का समर्थन करें.....	26
<b>समापन</b>	
हमारी संहिता मायने रखती है.....	27

# CEO की तरफ से स्वागत है

## प्रिय सहकर्मियों:

रोगियों के जीवन को बेहतर बनाने पर लगातार ध्यान देने के साथ, हम जिन रोगियों की सेवा करते हैं उनके प्रति और अपने मिशन “जरूरतों को सुनना, समाधान प्रदान करना” के प्रति समर्पित हैं। डेढ़ सदी से भी अधिक समय से, हम आगे की ओर देखते रहे हैं, तथा इस बात पर ध्यान केंद्रित करते रहे हैं कि क्या संभव है।

हमारी आचार संहिता हमारे दैनिक व्यवसाय संचालन के लिए एक मार्गदर्शक के रूप में कार्य करती है, जो हमारे मूल्यों के अनुरूप है और हमारे इतिहास का सम्मान करती है। इसके दिशानिर्देश कार्यस्थल पर आपके सभी निर्णयों और कार्यों और हमेशा सत्यनिष्ठा के साथ कार्य करने की हमारी प्रतिबद्धता पर लागू होते हैं।

Mallinckrodt के सभी सहकर्मी और अधिकारी हमारी आचार संहिता का पालन करने और इसके लिए एक-दूसरे को जवाबदेह बनाने के लिए जिम्मेदार हैं, और उन्हें बोलने, प्रश्न पूछने, सरोकारों को व्यक्त करने और आगे के मार्गदर्शन की मांग करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है।

हममें से प्रत्येक व्यक्ति अपनी आचार संहिता को समझने और उसका पालन करने के लिए जिम्मेदार है। इसे अपने दैनिक निर्णय लेने में मार्गदर्शन करने दें ताकि हम अपने रोगियों का विश्वास अर्जित कर सकें।

## सिग्नी ओलाफसन

अध्यक्ष और सीईओ



# आपकी आवाज़ में शक्ति है

रोगी सबसे पहले, सत्यनिष्ठा हमेशा मतलब हम अपनी बात रखते हैं

Mallinckrodt में आपकी आवाज़ में शक्ति है

क्या ऐसा कुछ है जो हमारी नीतियों का उल्लंघन करता है? क्या यह सिर्फ सही नहीं लग रहा है? हमारे स्पीक अप चैनलों में से एक का उपयोग करें।

**याद रखें: हमारे मूल मूल्यों में से एक के रूप में, आप सत्यनिष्ठ हैं।**

यदि आप किसी और के कार्यों के बारे में चिंतित हैं, तो हम जानना चाहते हैं। हम आपकी रिपोर्ट को गंभीरता से लेंगे।

आपको निश्चित होने की ज़रूरत नहीं है। आपको सबूत इकट्ठा करने या अपने सरोकार को साबित करने की आवश्यकता नहीं है। **बस हमें बताएं।**

**यदि आप अपनी बात रखेंगे, तो हम सुनेंगे**

**हम सभी रिपोर्टों के जवाब में कार्रवाई करते हैं।**

हमने सभी सरोकारों की समीक्षा करने और उचित अगले कदम निर्धारित करने के लिए एक वस्तुनिष्ठ प्रक्रिया स्थापित की है।

**जब आप अपनी बात रखेंगे, तो हम आपकी गोपनीयता की रक्षा करेंगे।**

हम पूरी जांच करने और उचित कार्रवाई करने के लिए आवश्यकतानुसार ही जानकारी साझा करेंगे।

**हम जानते हैं कि अपनी बात रखना मुश्किल लग सकता है।**

कंपनी ऐसे किसी भी व्यक्ति की रक्षा करेगी जो सद्भाव में सरोकार को आगे लाता है। आपकी सद्भावना रिपोर्ट कंपनी में आपके भविष्य को नुकसान नहीं पहुंचाएगी।

**रिपोर्टिंग: यह कैसे काम करती है?**

## 1. रिपोर्ट

आप किसी भी प्रश्न या सरोकार को उठाने के लिए हमारे किसी भी स्पीक अप चैनल का उपयोग कर सकते हैं, जिसमें प्रबंधन के किसी भी सदस्य से बात करना भी शामिल है। रिपोर्टों को केवल जानने-की-आवश्यकता के आधार पर साझा किया जाएगा, जो लागू कानूनों और विनियमों के अधीन होगा। आप कानून द्वारा अनुमत सीमा तक गुमनाम रूप से सरोकारों को उठाना चुन सकते हैं।

## 2. समीक्षा

हम आमतौर पर 24-48 घंटों के भीतर रिपोर्टों की समीक्षा करते हैं, और हम स्थिति की प्रकृति के आधार पर आपके प्रश्न या सरोकार को उचित संसाधन को निर्देशित करेंगे।

## 3. जांच

हम सभी रिपोर्टों की समीक्षा और जवाब देने के लिए एक उद्देश्य प्रक्रिया का पालन करते हैं। अधिक जानकारी के लिए किसी अन्वेषक द्वारा आपसे संपर्क किया जा सकता है। एक पूर्ण जांच में एक सप्ताह तक का समय लग सकता है, जबकि अधिक जटिल मामलों में कई महीने लग सकते हैं।

## 4. मामला बंद हुआ

जहां संभव हो, हम अपडेट प्रदान करेंगे। हालांकि, गोपनीयता की रक्षा करने के लिए, हो सकता है कि आप अपने द्वारा रिपोर्ट किये गए सरोकार का विशिष्ट परिणाम न जानें।

Mallinckrodt किसी भी रूप में प्रतिशोध को बर्दाश्त नहीं करता है। यदि आपको लगता है कि आपने प्रतिशोध का अनुभव किया है या देखा है, तो तुरंत इसकी रिपोर्ट करें।

**आप एक फर्क ला सकते हैं**

रोगियों के प्रति हमारी प्रतिबद्धता हमारे व्यवसाय को प्रेरित करती है। सत्यनिष्ठा के प्रति हमारी प्रतिबद्धता हमारी प्रतिष्ठा को प्रेरित करती है।

याद रखें: आप **सत्यनिष्ठ हैं।**

हमारी संहिता या अन्य नीतियों का उल्लंघन हमारे साझा मूल्यों को कमजोर करता है और कंपनी और हमारे कर्मचारियों के लिए जोखिम पैदा करता है। यदि हम में से कोई कुछ देखता है, तो हमारी जिम्मेदारी है कि हम अपनी बात रखें।

सरोकार व्यक्त करने से हमें कदाचार को रोकने या मुद्दों को होने से रोकने में मदद मिलती है।

अपनी बात रखने से कंपनी और इसमें शामिल व्यक्तियों के लिए बहुत बड़ा फर्क पैदा हो सकता है।

### अपनी बात रखने (स्पीक अप) के चैनलों में शामिल हैं:

- कंपनी का कोई प्रबंधक, जिसमें आपका अपना प्रबंधक भी शामिल है
- सत्यनिष्ठा और अनुपालन विभाग

- कानूनी विभाग
- मानव संसाधन व्यापार भागीदार
- आंतरिक लेखा-परीक्षा
- सत्यनिष्ठा हॉटलाइन
- इस संहिता के अंतिम खंड में सूचीबद्ध कोई अन्य संसाधन

# रोगी सबसे पहले, सत्यनिष्ठा हमेशा

## रोगी सबसे पहले

### Mallinckrodt में, हम रोगियों के जीवन को बेहतर बनाने की प्रतिबद्धता साझा करते हैं।

हमें अपने इतिहास पर गर्व है - जो नवाचार द्वारा संचालित है, रोगी केंद्रित समाधानों पर केंद्रित है।

150 से अधिक वर्षों से, हम गंभीर और नाज़ुक स्थितियों वाले वंचित रोगियों के जीवन में सुधार के लिए समर्पित हैं। हम हर दिन रोगियों के लिए नवीन चिकित्सा पद्धतियां और प्रौद्योगिकियां विकसित करने के लिए काम करते हैं, और बदलाव लाना ही हमारी प्रेरणा है। हम चुनौतियों को जीवन बदलने के अवसर के रूप में देखते हैं।

हमारे रोगी हमारे द्वारा किए जाने वाले हर काम का कारण हैं।

के साथ कैसे बातचीत करते हैं। यहाँ जिन विषयों को हम शामिल करते हैं, यदि उन्हें गलत तरीके से प्रबंधित किया जाए तो उनके गंभीर नैतिक, प्रतिष्ठा संबंधी या कानूनी परिणाम हो सकते हैं।

"Mallinckrodt सहकर्मियों के रूप में, हम में से प्रत्येक सत्यनिष्ठ है। हमारी जिम्मेदारी है कि हम इस संहिता में उल्लिखित सिद्धांतों का पालन करें।"

-कैसी हैरोल्ड,  
मुख्य अनुपालन अधिकारी



## सत्यनिष्ठा हमेशा

### Mallinckrodt में, हमारी एक आचार संहिता है जो हमारे संगठन में सभी लोगों पर लागू होती है।

संहिता के सिद्धांत हमारे आचरण के लिए अपेक्षाएं निर्धारित करते हैं और वर्णन करते हैं कि हम अपने सहयोगियों, ग्राहकों, विक्रेताओं और रोगियों

यह संहिता हमारे कार्यों को सही तरीके से करने के लिए हमारी नींव है।

### हमारे पास संहिता क्यों है?

Mallinckrodt में, हम सत्यनिष्ठा और ईमानदारी के साथ, तथा लागू कानून के अनुपालन में व्यापार करते हैं।

हमारी संहिता उन मानकों को निर्धारित करती है जिनका पालन हम सभी से अपेक्षित है। यह हमारी दैनिक गतिविधियों के बारे में हमारी अपेक्षाओं का स्पष्ट विवरण है।

### क्या यह संहिता मुझ पर लागू होती है?

यह संहिता उन सभी पर लागू होती है जो Mallinckrodt में काम करते हैं।

इसमें सभी कर्मचारियों, प्रबंधकों, अधिकारियों और निदेशकों को शामिल किया गया है, सभी स्थानों पर जहां हम काम करते हैं - चाहे वे संयंत्रों या कार्यालयों में हों या दूरस्थ रूप से।

हम उन तृतीय पक्षों के साथ भी काम करना चुनते हैं जो हमारी संहिता में परिलक्षित मूल्यों और मानकों को साझा करते हैं।

### मुझे संहिता का उपयोग कैसे करना चाहिए?

आप अपने काम पर लागू होने वाले संहिता मानकों को **जानें** और **समझें**।

जब भी आपको यहां शामिल किए गए क्षेत्र में **मार्गदर्शन की आवश्यकता** हो, तो **संहिता देखें**। यदि आवश्यक हो, तो आप संबंधित नीतियों और प्रक्रियाओं पर क्लिक कर सकते हैं, जिसमें अतिरिक्त विवरण और मार्गदर्शन शामिल है।

यदि कुछ ऐसा है जिसे आप समझ नहीं पाते हैं, या स्पष्ट करने में मदद की आवश्यकता है, तो समर्थन माँगने से न डरें। हमारे सत्यनिष्ठा और अनुपालन संसाधन आपको इसे सही करने में मदद करने के लिए उपलब्ध हैं।

### यदि कोई संहिता का पालन नहीं करता है तो क्या होगा?

हम संहिता के उल्लंघन को एक बहुत ही गंभीर मामला मानते हैं।

जिन व्यक्तियों को संहिता या हमारी नीतियों का उल्लंघन करते पाया जाएगा, उनके विरुद्ध अनुशासनात्मक कार्रवाई की जाएगी, जिसमें बर्खास्तगी भी शामिल है। कुछ मामलों में, इस संहिता का उल्लंघन करने के कानूनी परिणाम हो सकते हैं।

## मूल्य और संस्कृति

हमारे मूल्य और संस्कृति हमारे द्वारा किए जाने वाले सभी कार्यों के पीछे प्रेरक शक्ति हैं।

### रोगी-केंद्रित

- हमारे रोगी हमारे लिए सर्वप्रथम हैं।
  - रोगी और उनके परिवार हमारे हर कार्य के केंद्र में हैं।
  - हमारे निर्णय और हमारे कार्य जीवन को बेहतर बनाने की हमारी प्रतिबद्धता से निर्देशित होते हैं।

### सत्यनिष्ठा

- हम सही काम करते हैं।
  - हम वही करते हैं जो हम कहते हैं कि हम करने जा रहे हैं।
  - हम पर अपने कार्यों और हमारे शब्दों को हमारे मिशन और मूल्यों के साथ संरेखित करने के लिए भरोसा किया जा सकता है।

### अभिनव

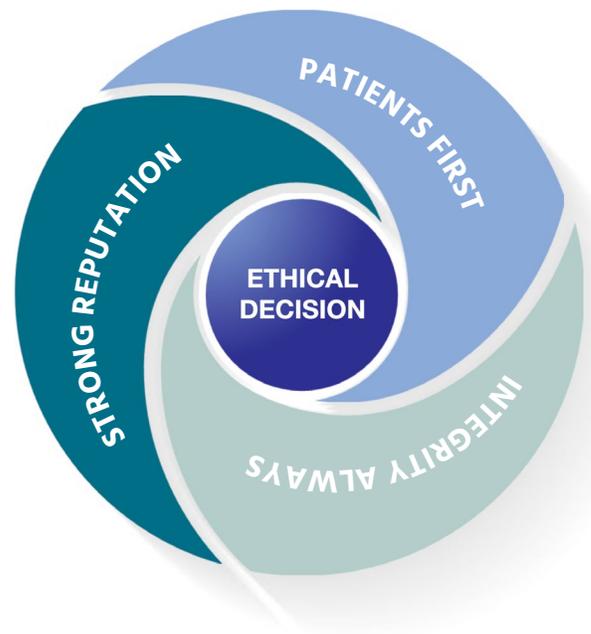
- हम फलने-फूलने के लिए नवाचार करते हैं।
  - जरूरतों को सुनकर और अलग तरीके से सोचकर, हम अभिनव समाधान प्रदान करते हैं।
  - हम चुस्त हैं, हमेशा अपने प्रदर्शन को लगातार बेहतर बनाने के नए तरीकों की तलाश करते हैं।

### सहयोगात्मक

- हम एक साथ, इसे स्वीकार करते हैं।
  - हम अपनी साझा सफलता के लिए खुद को और एक-दूसरे को जवाबदेह ठहराते हैं।
  - हम समावेशी हैं और अपने साझा लक्ष्यों की दिशा में मिलकर काम करते हैं।

## सत्यनिष्ठा अच्छे निर्णय लेने में सहायक होती है।

यदि आप ऐसी स्थिति का सामना करते हैं जहां आप सुनिश्चित नहीं हैं कि संहिता मानक कैसे लागू होते हैं, तो इन तीन दृष्टिकोणों के माध्यम से अपने संभावित कार्यों और निर्णयों की समीक्षा करें:



### रोगी सबसे पहले

क्या यह

- हमारे मिशन को प्रतिबिंबित करता है?
- रोगी के जीवन की गुणवत्ता को बढ़ाता है?
- उत्पाद की गुणवत्ता के प्रति हमारी प्रतिबद्धता का समर्थन करता है?

### सत्यनिष्ठा हमेशा

क्या यह

- हमारी संहिता और नीतियों के साथ संरेखित है?
- सही महसूस कराता है?
- कानून, उद्योग संहिताओं और विनियमों का पालन करता है?

## मजबूत प्रतिष्ठा

क्या यह

- Mallinckrodt का अच्छी तरह से प्रतिनिधित्व करता है?
- गुणवत्ता, सत्यनिष्ठा और सेवा के हमारे ब्रांड मानकों को प्रतिबिंबित करता है?
- यदि यह सार्वजनिक हो जाता है तो आपको गर्व महसूस कराता है?
- आपको, आपके साथियों, कंपनी, या जनता को सकारात्मक रूप से प्रभावित करता है?

**क्या आप अन्य कर्मचारियों का प्रबंधन करते हैं?  
हम आप पर भरोसा करते हैं कि आप**

- एक अच्छा उदाहरण सेट करें। यह समझें कि अन्य लोग यह तय

करने के लिए आपकी ओर देखेंगे कि क्या स्वीकार्य है।

- सुनिश्चित करें कि आपकी टीम को कोड के बारे में पता है और वह इसका उपयोग कैसे करें।
- कर्मचारियों को आपके लिए प्रश्न या सरोकारों को लाने के लिए प्रोत्साहित करें। सुनिश्चित करें कि वे सत्यनिष्ठा हॉटलाइन और अन्य संसाधनों के बारे में जानते हैं। एक ऐसा वातावरण बनाएं जहां आपकी टीम अपनी बात रखने में सहज महसूस करे।
- यदि कर्मचारी समस्याएं उठाते हैं तो त्वरित कार्रवाई करें। कंपनी के अंदर उपयुक्त मामलों को आगे बढ़ाएं, ताकि यदि आवश्यक हो तो हम कदाचार को संबोधित कर सकें।
- सरोकार व्यक्त करने के लिए कभी भी किसी के खिलाफ प्रतिशोधी कार्रवाई न करें। दूसरों द्वारा किए गए किसी भी प्रतिशोध की रिपोर्ट करें।

# सुरक्षित और उच्च गुणवत्ता वाले उत्पाद बनाएं

रोगियों को हमारे मिशन के केंद्र में रखना हमें इस बात पर ध्यान केंद्रित करता है कि क्या मायने रखता है।

Mallinckrodt में, हमारे रोगियों का स्वास्थ्य और सुरक्षा हमारी सर्वोच्च प्राथमिकता है। हम अपने उत्पादों के लिए उच्च मानक निर्धारित करते हैं, सभी लागू नियामक आवश्यकताओं का अनुपालन करते हैं और एक मजबूत गुणवत्ता प्रबंधन प्रणाली बनाए रखते हैं। हम जो काम करते हैं, उसके लिए हम व्यक्तिगत जिम्मेदारी लेते हैं और जो आवश्यक है उसे पूरा करते हैं या उससे अधिक करते हैं।

- **उत्पाद की गुणवत्ता और सुरक्षा** को प्राथमिकता दें। याद रखें कि हम **अपने रोगियों के साथ-साथ नियामक एजेंसियों और ग्राहकों के प्रति जवाबदेह हैं।**
- किसी भी **ऐसे मुद्दे की रिपोर्ट** करें जो हमारे उत्पादों की गुणवत्ता या सुरक्षा से समझौता कर सकता है। इसमें **संदिग्ध नकली या छेड़छाड़ और पैकेजिंग या लेबलिंग मुद्दे** शामिल हैं, लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं हैं।
- यह जानें कि किसी **प्रतिकूल घटना (AE), शिकायत**, या उत्पाद से संबंधित **चिंता, सरोकार को** कैसे पहचाना जाए और उसकी रिपोर्ट कैसे की जाए।

प्रतिकूल घटना रिपोर्ट (AERs) और उत्पाद गुणवत्ता शिकायतें (PQCs)

हमें अपने उत्पादों के बारे में महत्वपूर्ण जानकारी प्रदान करती हैं जिनका उपयोग हम अपने उत्पादों को बेहतर बनाने या रोगियों, चिकित्सा पेशेवरों और नियामक अधिकारियों को सतर्क करने के लिए कर सकते हैं।

यदि आपको किसी प्रतिकूल घटना या उत्पाद की गुणवत्ता की शिकायत के बारे में पता चलता है, तो तुरंत इसकी रिपोर्ट करें। संपर्क जानकारी के लिए संहिता का अंतिम अनुभाग देखें।



# स्वास्थ्य-देखभाल पेशेवरों के साथ नैतिक रूप से बातचीत करें

स्वास्थ्य देखभाल पेशेवरों (HCPs) के साथ नैतिक संबंध हमारे मिशन के लिए महत्वपूर्ण हैं। हम चाहते हैं कि HCPs के पास हमारे उत्पादों के बारे में अद्यतित, सटीक जानकारी हो ताकि वे सूचित उपचार कर सकें और रोगियों के लाभ के लिए निर्णय निर्धारित कर सकें। हम ऐसी जानकारी प्रदान करने के लिए जिम्मेदार हैं जो सटीक है और भ्रामक नहीं है और केवल उन्हीं दावों को करना जिन्हें अनुमोदित उत्पाद लेबलिंग द्वारा प्रमाणित किया जा सकता है। हम सत्यनिष्ठा के साथ प्रचार गतिविधियों का संचालन करने और उन्हें गैर-प्रचारात्मक गतिविधियों से अलग रखने के लिए सतर्कता के साथ कार्य करने के लिए भी जिम्मेदार हैं।

- हमारे उत्पादों के बारे में आपके द्वारा दिए गए किसी भी कथन को अनुमोदित लेबल जानकारी के अनुरूप होना चाहिए। **ईमानदार**, सटीक, संतुलित **रहें और भ्रामक न हों**
- प्रचार संबंधी वार्तालापों में, **केवल उस उत्पाद जानकारी को** साझा करें जिसे कंपनी ने **उपयोग के लिए अनुमोदित** किया है। यदि आप किसी गैर-प्रचारात्मक संदर्भ में उपयुक्त वैज्ञानिक आदान-प्रदानों का समन्वय करते हैं, तो कभी भी प्रचारात्मक भूमिका वाले व्यक्ति को शामिल न करें, जिसमें बिक्री या विपणन कर्मी भी शामिल हैं।
- कभी भी **HCP को ऐसी कोई भी मूल्यवान वस्तु प्रदान न करें** जिसका **उद्देश्य** किसी निर्धारित या उपचार **निर्णय को प्रभावित करना, प्रोत्साहित करना या पुरस्कृत** करना हो। हमारी नीतियां आपको इस बारे में मार्गदर्शन देंगी कि क्या स्वीकार्य है और क्या नहीं।
- HCP को मनोरंजन या **मनबहलाव की सुविधा न प्रदान करें**, व्यावसायिक संदर्भ में भी नहीं।
- यदि हम किसी भी कारण से किसी HCP को नियुक्त करते हैं, जिसमें परामर्शदाता या वक्ता के रूप में शामिल है, तो संलग्नता को **एक वैध व्यावसायिक आवश्यकता** को पूरा करना चाहिए, और मुआवजा **उचित बाजार मूल्य पर** होना चाहिए।

HCP को किसी भी मूल्यवान चीज़ को प्रदान करते समय हमें बहुत सावधान रहना चाहिए। सबसे बढ़कर, हमें किसी के स्वतंत्र चिकित्सा निर्णय को प्रभावित करने के प्रयास की आशंका से भी बचना चाहिए।

इससे पहले कि आप ऐसा करें, आवश्यक सलाह और स्पष्ट कंपनी अनुमोदन प्राप्त करें:

- **स्वास्थ्य सेवा प्रदाताओं के लिए भोजन की व्यवस्था करें**, जैसे कि सूचनात्मक सत्र के दौरान। यहां तक कि जब हमारी नीति द्वारा अनुमति दी जाती है, तब भी ऐसे भोजन साधारण होने चाहिए और केवल उन स्थानों तक सीमित होने चाहिए जो जानकारी साझा करने के लिए अनुकूल हों।

- **HCP की सतत चिकित्सा शिक्षा (CME) के लिए भुगतान** करें। किसी भी CME अनुदान को पूरी तरह से बिक्री या विपणन प्रयासों और कर्मियों से स्वतंत्र रूप से दिया जाना चाहिए।
- **तृतीय-पक्ष शैक्षिक या पेशेवर बैठक के लिए वित्तीय सहायता का वादा करें या छात्रवृत्ति या शैक्षिक निधि में योगदान दें।** हालांकि हम कुछ परिस्थितियों में इन आयोजनों या पहलों का समर्थन कर सकते हैं, लेकिन ऐसा करने के लिए कई सख्त आवश्यकताएं हैं।
- **एक HCP को सलाहकार के रूप में नियुक्त करें।** यह अनुबंध वैध व्यावसायिक आवश्यकता को पूरा करेगा तथा उचित बाजार मूल्य दर पर मुआवजा दिया जाएगा। इसके अलावा, अनुबंध से पहले लिखित अनुबंध भी होना चाहिए।
- **एचसीपी को स्पीकर कार्यक्रमों या स्पीकर प्रशिक्षण कार्यक्रमों में भाग लेने के लिए आमंत्रित करें।** किसी स्वास्थ्य सेवा प्रदाता को वक्ता के रूप में मुआवजा देने का उपयोग कभी भी उनके उपचार या दवा लिखने के निर्णय को प्रभावित करने के लिए नहीं किया जाना चाहिए।
- **ऐसे उपहार या वस्तुएं देना जो किसी HCP को व्यक्तिगत रूप से लाभ पहुंचाएं।** इस प्रकार के उपहार दुर्लभ हैं और सख्त नियमों के अधीन हैं। हम ऐसा कुछ भी नहीं दे सकते जो सीधे तौर पर रोग या उपचार शिक्षा को आगे न बढ़ाए। नकदी या नकदी समतुल्य कभी भी उचित नहीं होते।

हमें कभी भी ऐसी कोई भी मूल्यवान चीज़ की पेशकश या प्रदान नहीं करनी चाहिए जो HCP के स्वतंत्र निर्णय लेने में हस्तक्षेप कर सकती हो, भले ही वह नीति सीमाओं के भीतर हो।

एक बार हमारे ब्रांडेड उत्पादों को नियामक अनुमोदन या मंजूरी मिल जाने के बाद, हम उन्हें उनके इच्छित उपयोग के लिए सुरक्षित और प्रभावी रूप में बढ़ावा दे सकते हैं। स्वास्थ्य देखभाल प्रदाता अपने स्वतंत्र चिकित्सा निर्णय के आधार पर, बिना लेबल वाले उत्पादों का उपयोग करने का निर्णय ले सकते हैं। लेकिन हम अपने उत्पादों के ऑफ-लेबल उपयोग को कभी भी बढ़ावा नहीं दे सकते।

# रोगियों और रोगी समर्थन समूहों के साथ नैतिक रूप से बातचीत करें

हम कई रोगी संगठनों के साथ महत्वपूर्ण लक्ष्यों को साझा करते हैं - जिसमें बीमारी से लड़ने के लिए प्रभावी और अभिनव उपचार और प्रौद्योगिकियों के विकास में साझा रुचि शामिल है। हमारे रोगियों और उनके देखभालकर्ताओं की बेहतर सेवा करने के लिए, Mallinckrodt शिक्षा, जागरूकता और वकालत पहलों के लिए रोगी संगठनों को सहयोग और/या सहायता प्रदान कर सकता है। इन रिश्तों की सत्यनिष्ठा को बनाए रखने के लिए, हमें इन रोगी समूहों की स्वतंत्रता का सम्मान करना चाहिए और हमेशा उन स्थितियों से बचना चाहिए जिनमें हम उन पर अनुचित प्रभाव डाल सकते हैं।

- **ऐसी** किसी भी स्थिति से **बचें** जिसमें हम एक रोगी संगठन के **एकमात्र** वित्तपोषक हों।
- सभी वित्तपोषण निर्णयों को स्पष्ट रूप से दस्तावेज़ करें, जिसमें सहायता का स्वरूप और उद्देश्य शामिल हो।
- यदि हम रोगी संगठनों के लिए **बैठकों की मेजबानी** करते हैं, तो एक **उपयुक्त स्थान** चुनें जो **व्यावसायिक चर्चाओं के लिए** अनुकूल हो और केवल **साधारण भोजन और जलपान प्रदान करें**।

## जिम्मेदारी से नवाचार करें

हम नए समाधानों की खोज करने या मौजूदा उत्पादों की प्रभावकारिता, सुरक्षा और स्वास्थ्य लाभों में सुधार करने के लिए लगातार नवाचार करते हैं। हमारा नैदानिक अनुसंधान एक वैध अपूर्ण चिकित्सा आवश्यकता या वैज्ञानिक प्रश्न को पूरा करने के लिए डिज़ाइन किया गया है। अनुसंधानकर्ताओं को अध्ययन प्रोटोकॉल पर प्रशिक्षित किया जाता है, और परीक्षण लागू कानूनों और नैतिक मानकों के अनुसार किए जाते हैं।

- **नैदानिक परीक्षणों में** भाग लेने वालों की **सुरक्षा** सुनिश्चित करने के लिए काम करें। उनके **अधिकारों**, उनकी **गोपनीयता** और उनके बारे में जानकारी की **गोपनीयता** की **रक्षा**।
- अध्ययन प्रतिभागियों से पूर्व में ही उनकी सूचित सहमति प्राप्त करें, जैसा कि प्रोटोकॉल में निर्धारित है। प्रतिभागियों को **हमारे शोध की प्रकृति और उद्देश्य की सलाह दें** और **उन्हें अनुचित जोखिम से बचाएं**।
- व्यापक रूप से मान्यता प्राप्त उद्योग **मानकों** का पालन करें, जैसे कि **गुड लैबोरेटरी प्रैक्टिसेज़ (GLP)**, **गुड क्लिनिकल प्रैक्टिसेज़ (GCP)**, और अन्य कानून और विनियम।
- **डेटा की सत्यनिष्ठा** का पालन करें। सुनिश्चित करें कि नैदानिक अनुसंधान डेटा **सत्य** और **सटीक** है और इसे लागू होने वाले किसी भी डेटा संरक्षण कानूनों के अनुसार एकत्रित और संरक्षित किया जाए।

रोगी सबसे पहले, सत्यनिष्ठा हमेशा



# निष्पक्ष रूप से प्रतिस्पर्धा करें

हम नैतिक आचरण के उच्च मानकों पर निर्मित निष्पक्ष और स्थायी व्यावसायिक संबंध बनाते हैं।

एक संपन्न बाज़ार से सभी को लाभ होता है, विशेषकर रोगियों को। Mallinckrodt में, हम सबसे अच्छे उत्पाद प्रदान करते हैं और बाजार को तय करने देते हैं। हम उन सभी देशों में अविश्वास और प्रतिस्पर्धा कानूनों का पालन करते हैं जहां हम काम करते हैं और ऐसे गैरकानूनी कार्यों से बचते हैं जो मुक्त और खुली प्रतिस्पर्धा में हस्तक्षेप करते हैं।

- हमारे उत्पादों की **गुणवत्ता, संकेतों, विशेषताओं और उपलब्धता** के बारे में **सच्चा रहें**। प्रतिस्पर्धियों या उनके उत्पादों के बारे में **कभी भी झूठे बयान न दें**।
- प्रतिस्पर्धियों से उचित दूरी बनाए रखें। **मूल्य निर्धारण** या हमारे व्यवसाय के बारे में जानकारी **साझा न करें** और **प्रतिस्पर्धियों** के साथ मूल्य वृद्धि या बोलियों की तुलना या समन्वय सहित किसी भी **बिक्री गतिविधि** का समन्वय न करें।
- केवल **सार्वजनिक रूप से उपलब्ध** या सिंडिकेट किए गए डेटा स्रोतों से प्रतिस्पर्धी **जानकारी** एकत्र करें। कभी भी दूसरों को धोखा न दें, गलत तरीके से प्रस्तुत न करें कि आप कौन हैं, या किसी ऐसे व्यक्ति से गैर-सार्वजनिक जानकारी प्राप्त करें जिसे इसका खुलासा नहीं करना चाहिए।
- **प्रतिस्पर्धियों** के साथ **असहज** परिस्थितियों से खुद को **अलग कर लें**। यदि **गोपनीय, गैर-सार्वजनिक** या **संवेदनशील जानकारी साझा** की जा रही है तो हमेशा अपने आप को **हटा दें**।

यदि आपकी नौकरी में व्यापार संघ की बैठकों या मानक-निर्धारण उद्योग समूहों में भाग लेना शामिल है, तो चर्चाओं और समारोहों में सावधानी बरतें।

प्रतिस्पर्धी के साथ आकस्मिक बातचीत भी समस्याग्रस्त हो सकती है। किसी भी गोपनीय, गैर-सार्वजनिक या संवेदनशील जानकारी को साझा करने से बचें।

उचित प्रशिक्षण प्राप्त करें और किसी भी प्रतिस्पर्धात्मक रूप से

संवेदनशील विषयों से दूर रहें जैसे:

- मूल्य निर्धारण (जैसे मूल्य निर्धारण या छूट रणनीतियाँ)
- बिक्री के नियम और शर्तें
- ग्राहक सूचियां (वास्तविक या संभावित)
- गैर-सार्वजनिक कंपनी वित्तीय डेटा (जैसे लागत, लाभ या बिक्री)
- भविष्य की रणनीतिक वाणिज्यिक योजनाएं (जैसे अनुसंधान और विकास, विलय और अधिग्रहण, नए उत्पाद विमोचन, पहचाने गए लक्षित बाजार, या विशेष उत्पादों या ग्राहकों के लिए विपणन पहल)

यदि कोई अन्य व्यक्ति कोई जोखिमपूर्ण विषय उठाता है, तो सार्वजनिक रूप से आपत्ति जताएं और तुरंत वहां से चले जाएं।

- हम भ्रामक या गलत संदेश से बचते हैं।
- जब हम अपने उत्पादों का विपणन, प्रचार या विज्ञापन करते हैं, तो हम तथ्य-आधारित और सटीक होते हैं और सभी लागू कानूनी आवश्यकताओं का पालन करते हैं।
- हम कभी भी ऐसी महत्वपूर्ण जानकारी को गुमराह नहीं करते या छोड़ नहीं देते हैं या ऐसी सामग्री प्रस्तुत या वितरित नहीं करते हैं जिसकी कंपनी द्वारा समीक्षा या अनुमोदन नहीं किया गया हो।

# रिश्वत न दें

रिश्वतखोरी न केवल हमारी कंपनी को जोखिम में डालती है बल्कि यह समाजों को नुकसान पहुंचाती है और लोगों की दवा तक पहुंच को कम करती है। Mallinckrodt में, हम वैश्विक स्तर पर रिश्वतखोरी और भ्रष्टाचार के खिलाफ खड़े हैं। हम व्यावसायिक लाभ अनुचित रूप से प्राप्त करने या किसी अनुकूल व्यावसायिक निर्णय के लिए किसी को पुरस्कृत करने के लिए कोई मूल्यवान वस्तु प्रदान नहीं करेंगे या नहीं देंगे। हम तीसरे पक्ष को रिश्वत देने या हमारी ओर से भ्रष्ट कार्य करने से भी रोकते हैं।

- व्यवसाय को **कानूनी** और **नैतिक रूप से** प्राप्त करें। कभी भी रिश्वत या कमीशन की पेशकश, मांग, स्वीकार या प्रदान न करें। यदि आपसे **अनुचित** या **संदिग्ध भुगतान** के लिए कहा जाता है, तो तुरंत कंपनी को अनुरोध की **रिपोर्ट** करें।
- कभी भी किसी तीसरे पक्ष से ऐसी **कार्रवाई** करने के लिए **न** कहें, जिसे हमारी **संहिता** या **नीतियां प्रतिबंधित करती** हैं, जिसमें रिश्वत देना शामिल है।
- तृतीय पक्षों को काम पर रखते हुए और उनके साथ काम करते समय हमारी **सम्यक उद्यम** प्रक्रियाओं का पालन करें। **किसी भी व्यावसायिक साझेदार की पूरी तरह से जांच करें** और हमारी रिश्वत-विरोधी और भ्रष्टाचार-विरोधी **नीतियों** और **अपेक्षाओं** को **संप्रेषित** करें।
- सुनिश्चित करें कि सभी वित्तीय लेन-देन ठीक से दर्ज और प्रलेखित किए गए हों—**कभी भी किसी खर्च को गलत तरीके से प्रस्तुत या छुपाएं** नहीं।
- किसी **सरकारी अधिकारी** को कोई मूल्यवान वस्तु **न दें** — जब तक कि आपके पास **कंपनी** की **लिखित सहमति** के माध्यम से **पूर्व स्वीकृति प्राप्त** न हो, जैसा कि विशेष रूप से सख्त मानक लागू होते हैं।



**क्या आप जानते हैं कि किसी सरकारी अधिकारी को कैसे पहचाना जाए? यह शब्द केवल निर्वाचित या उच्च पदों पर आसीन लोगों पर ही लागू नहीं होता, बल्कि यह कई प्रकार के व्यक्तियों पर लागू होता है।**

## सरकारी अधिकारी

- उदाहरण के लिए, किसी सरकारी एजेंसी का कोई अधिकारी या कर्मचारी, स्वास्थ्य मंत्रालय की ओर से निविदा निर्णय लेने वाला कोई व्यक्ति
- एक अस्पताल के अध्यक्ष या एक राष्ट्रीय अस्पताल के लिए फार्मूलरी समिति के सदस्य
- सरकारी स्वामित्व या संचालन वाले अस्पताल में कार्यरत कोई स्वास्थ्य सेवा पेशेवर।
- एक सरकारी मेडिकल स्कूल में एक प्रोफेसर या प्रशासक।
- सार्वजनिक अंतरराष्ट्रीय संगठनों के किसी भी अधिकारी या कर्मचारी — जैसे विश्व स्वास्थ्य संगठन (WHO), विश्व बैंक, और — संयुक्त राष्ट्र को भी सरकारी अधिकारी माना जाता है।

यदि आप किसी सरकारी अधिकारी को सीधे कुछ नहीं दे सकते हैं, तो आप इसे किसी ऐसे तृतीय पक्ष को भी नहीं दे सकते हैं जो इसे किसी सरकारी अधिकारी या सरकारी अधिकारी के परिवार के किसी सदस्य को दे सकता है

## “सुविधा भुगतानों” पर नज़र रखें।

हमारी रिश्वतखोरी नीति सरकारी अधिकारियों को किसी आधिकारिक कार्रवाई में तेजी लाने या तेजी लाने के लिए भुगतान करने पर भी रोक लगाती है, भले ही मूल्य छोटा हो।

# सटीक खाता-बहियों और अभिलेखों को रखें

सार्वजनिक रूप से कारोबार करने वाली कंपनी के रूप में, हमारी खाता-बहियों और अभिलेखों में हमारी वित्तीय स्थिति और हमारे व्यवसाय को सटीक रूप से दर्शाया जाना चाहिए। कंपनी के सभी रिकॉर्ड और रिपोर्ट मायने रखते हैं। यहां तक कि छोटी रकम भी एक बड़ी तस्वीर का हिस्सा होती है, और अक्सर दूसरे लोग हमारे व्यवसाय की सही तस्वीर पाने के लिए हमारी सटीकता पर निर्भर करते हैं।

- सुनिश्चित करें कि व्यावसायिक रिकॉर्ड **समय पर, ईमानदार, सटीक** और **पूर्ण** हैं और हमारे वित्तीय दस्तावेज सभी प्रासंगिक जानकारी का प्रतिनिधित्व करते हैं।
- हमारे आंतरिक **नियंत्रणों, प्रक्रियाओं** और **लेखांकन** मानकों का **पालन** करें। कभी भी **इनका उल्लंघन** न करें **और न ही** किसी **अन्य व्यक्ति से** ऐसा करने को कहें।
- लेन-देन की वास्तविक प्रकृति को छिपाने के लिए **कभी भी रिकॉर्ड न बदलें**।
- **अवैध गतिविधि** या **धोखाधड़ी** के संकेतों पर नज़र रखें। यदि आपको लगता है कि धन का दुरुपयोग किया जा रहा है या रिकॉर्ड सटीक नहीं हैं, तो **हमें बताएं**।
- किसी भी आंतरिक **ऑडिट** या **जांच** के साथ **सहयोग करें**।

**Mallinckrodt में बेईमानी की कोई जगह नहीं है।** धोखा देना, चालबाज़ी, चोरी करना और झूठ बोलना हम सभी को चोट पहुंचाता है। हमारी संहिता और हमारी सत्यनिष्ठा की भावना निम्नलिखित को निषिद्ध करती है:

- धोखाधड़ी, जैसे कि झूठी व्यय रिपोर्ट जमा करना
- जालसाजी
- साइन-इन-शीट, व्यय प्रलेखन, या कंपनी के किसी अन्य अभिलेख को बदलना
- गबन
- संपत्ति का दुरुपयोग
- गलत अवधि में बिक्री संख्या बढ़ाना या बिक्री की सूचना देना
- खर्चों को गलत तरीके से दर्ज करना
- हमारे वित्तीय अभिलेखों में जानबूझकर गलत प्रविष्टियां करना



# धन शोधन और वित्तीय अपराधों को रोकना

कंपनियां और व्यक्ति अपने लाभ के लिए सामान्य व्यापार लेनदेन का दुरुपयोग करने के अवसर तलाश सकते हैं। इसमें धन शोधन करने वाले लोग शामिल हैं, जो धन के आपराधिक स्रोतों को छिपाने की कोशिश करते हैं, और करों से अनुचित तरीके से बचने का प्रयास करने वाले लोग या कंपनियां। हम केवल उन पक्षों के साथ व्यापार करना चाहते हैं जो वैध व्यावसायिक गतिविधियों में संलग्न हैं और वैध स्रोतों के माध्यम से अपना धन प्राप्त करते हैं।

- **ग्राहकों** और व्यावसायिक भागीदारों के साथ काम करते समय सभी **उचित परिश्रम आवश्यकताओं** का पालन करें।
- यह जानने के लिए समय निकालें कि ग्राहक या व्यावसायिक भागीदार हमारे उत्पादों का उपयोग कैसे करना चाहता है। **असामान्य** या **संदिग्ध लेनदेन** के लिए **देखें**, जिनमें वे भी शामिल हैं जो बस समझ में नहीं आते हैं।

- **संदिग्ध लेन-देन** की सूचना अपने प्रबंधक या कानूनी विभाग को या किसी स्पीक अप **चैनल के माध्यम से द**।

## रोगी सबसे पहले, सत्यनिष्ठा हमेशा

### संभावित समस्याग्रस्त लेनदेन के संकेतों में शामिल हैं:

- जानकारी देने से इनकार करना या गलत जानकारी प्रदान करना
- नकद या नकद समकक्षों में भुगतान (जैसे मनी ऑर्डर या यात्री के चेक)
- किसी तृतीय पक्ष को या उसके माध्यम से भुगतान करने के अनुरोध
- चालानों को अधिक भुगतान करने के अनुरोध
- पर्याप्त लाइन-आइटम विवरण के बिना चालान जमा किए गए आतंकवाद या नशीली दवाओं की तस्करी से जुड़े स्थान

- ऐसे लेन-देन जो जानबूझकर इस तरह से बनाए गए लगते हैं कि वे लेखांकन (रिकॉर्ड) रखने, आंतरिक नियंत्रणों और रिपोर्टिंग आवश्यकताओं से बच सकें
- कंपनी के स्रोत-से-भुगतान मानक प्रक्रियाओं को दरकिनार (बायपास) करने के अनुरोध

## सरकार के साथ ईमानदार और पारदर्शी रहें

हम एक अत्यधिक विनियमित उद्योग में काम करते हैं और सरकारी संस्थाओं को पूर्ण, निष्पक्ष, सटीक, समय पर और स्पष्ट रिपोर्ट और प्रकटीकरण प्रदान करने की अपेक्षा होती है। इन रिपोर्टों को बनाने वाले हमारे सहयोगियों को इसे सही ढंग करने के लिए पूरी कंपनी के समर्थन और प्रतिबद्धता की आवश्यकता होती है।

- हमेशा हमारी जानकारी तैयार करने के लिए जिम्मेदार **सरकारी** और **नियामक एजेंसियों** और **आंतरिक टीमों** को **सटीक** और **सच्ची** जानकारी प्रदान करें
- सरकारी **निरीक्षणों**, **जाँचों** और लेखापरीक्षाओं में पूरा **सहयोग** करें।
- **सच्चा** बनें; **दस्तावेजों** को कभी छिपाएं, **नष्ट** न करें, या **बदलें**; और प्रक्रिया में हस्तक्षेप करने का प्रयास न करें।
- आपके द्वारा प्रबंधित या निर्देशित किसी भी **तीसरे पक्ष** को **समान मानकों को पूरा करने की आवश्यकता है**।
- यदि आपके काम में सरकार को बिक्री शामिल है, जिसमें अमेरिका के बाहर निविदाएं शामिल हैं, तो सुनिश्चित करें कि आप इस काम

से संबंधित सभी खरीद, स्रोत **निर्धारण**, समुचित जांच और अन्य **आवश्यकताओं** को जानते हैं।

**समाज की यह हिस्सेदारी होती है कि सार्वजनिक धन का उपयोग जिम्मेदारी से किया जाए।**

इस प्रकार, सरकारी अनुबंध कार्य में कई आवश्यकताएं होती हैं, जैसे:

- प्रस्तुतियाँ, प्रमाणीकरण या अभ्यावेदन करते समय सत्य, वर्तमान, पूर्ण और सटीक जानकारी प्रदान करें।
- प्रस्तावों, मूल्य-निर्धारण डेटा और अनुमानों, चालानों, या स्रोत दस्तावेजों में कभी भी गलत या पुरानी जानकारी शामिल न करें।
- परियोजना या प्रतिस्पर्धियों की बोलियों से संबंधित गोपनीय जानकारी तक पहुँचने का प्रयास न करें।
- जानें कि सरकारी अनुबंधों में ऐसे मानक होते हैं जो हमारी आपूर्ति और वितरण श्रृंखला में लागू हो सकते हैं।

## व्यापार नियंत्रणों का पालन करें

Mallinckrodt दुनिया भर में उत्पादों का निर्माण, वितरण और बिक्री करता है। हम मानते हैं कि स्थानीय सरकारों को अपनी राष्ट्रीय सुरक्षा और नीतिगत हितों की रक्षा के लिए व्यापार नियंत्रण स्थापित करने का अधिकार है, और हम इन कानूनों का पालन करने के लिए कदम उठाते हैं, जहां भी हम व्यापार करते हैं, जिसमें देशों, व्यक्तियों और कुछ समूहों पर लागू होने वाले प्रतिबंध शामिल हैं।

- हम नियंत्रित पदार्थों का **आयात** और **निर्यात** करते हैं। समझें कि इन उत्पादों की बिक्री और वितरण अत्यधिक **विनियमित** हैं और उन लोगों के साथ घनिष्ठ समन्वय की आवश्यकता है जो **आवश्यकताओं** को जानते हैं।
- हमारे **उत्पादों**, **प्रौद्योगिकी**, **गंतव्यों** और **गतिविधियों** से संबंधित आयात और निर्यात जोखिमों को समझें। ऐसे किसी भी आदेश को पूरा न करें जो व्यापार **प्रतिबंधात्मक आदेशों का उल्लंघन** करता हो।
- हमारे उत्पादों या प्रौद्योगिकी को **प्रतिबंधित** देशों या **गंतव्यों** पर निर्यात न करें या उन्हें अन्य लोगों के साथ साझा न करें जो उन्हें **वहां** भेज सकते हैं।
- निर्यात प्रतिबंधों के लिए लेन-देन की जांच करें। यदि कोई प्रतिबंध हो, तो लेन-देन पूरा करने से पहले सभी आवश्यक लाइसेंस और अनुमतियाँ प्राप्त करने के लिए कंपनी के विशेषज्ञों के साथ समन्वय करें।
- उत्पादों को भेजते समय सही सीमा शुल्क जानकारी घोषित करें और वाणिज्यिक वस्तुओं को हाथ से ले जाते समय सीमा शुल्क कानूनों का पालन करें।
- **सीमा पार** लेनदेन के लिए उपयुक्त **दस्तावेज बनाना** और **बनाए रखना**।

**निर्यात केवल भौतिक वस्तुओं का शिपमेंट नहीं है।** इनमें शामिल हो सकते हैं:

- ईमेल या साझा ड्राइव पर अपलोड के माध्यम से इलेक्ट्रॉनिक रूप से प्रौद्योगिकी या अनुसंधान को स्थानांतरित करना
- सॉफ्टवेयर या प्रौद्योगिकी तक दूरस्थ पहुंच प्रदान करना
- सीमाओं के पार या किसी विदेशी नागरिक से तकनीकी जानकारी पर चर्चा करना, साझा करना या दिखाना
- किसी दूसरे देश से आने वाले किसी व्यक्ति को संयंत्र का दौरा देना

कभी-कभी हमसे बहिष्कार गतिविधियों में भाग लेने का अनुरोध किया जा सकता है, जैसे कुछ मध्य पूर्वी देशों द्वारा इज़राइल का बहिष्कार, जो उन अन्य देशों के कानूनों का उल्लंघन कर सकता है जहाँ हम कार्यरत हैं।

**बहिष्कार से संबंधित अनुरोधों के प्रति सतर्क रहें, जिनमें वे भी शामिल हैं जो अधिक सूक्ष्म हैं।**

यदि आपको यह प्राप्त होता है, तो इसकी रिपोर्ट व्यापार अनुपालन को करें ताकि कंपनी उचित रूप से जवाब दे सके।

## दूसरों के साथ सम्मानपूर्वक व्यवहार करें

हम " हमेशा सत्यनिष्ठा" के साथ कार्य करने का प्रयास करते हैं, जो आपसी विश्वास और सम्मान पर बनाए गए संबंधों को बढ़ावा देते हैं।

Mallinckrodt में, हम एक विनम्र, सहयोगात्मक कार्य वातावरण को बढ़ावा देते हैं, जहां हर किसी को उनकी अनूठी प्रतिभा और दृष्टिकोण को महत्व दिया जाता है। हम सभी हमारी कंपनी को काम करने के लिए एक पुरस्कृत स्थान बनाने में भूमिका निभाते हैं, जिसमें एक-दूसरे के साथ गरिमा और सम्मान के साथ लगातार व्यवहार करना शामिल है। उत्पीड़न, डराने-धमकाने और बदमाशी के लिए यहां कोई जगह नहीं है।

- अपने **शब्दों** और **कार्यों** में दूसरों के प्रति **सम्मान दिखाएं। सहयोग और समावेशिता** को बढ़ावा देने में मदद करें और बदमाशी को सहन करने से इनकार करें।
- यदि किसी **सहकर्मी के साथ आपका टकराव है, तो उसे हल करने की कोशिश** करें—पहले व्यक्ति के साथ सीधे, यदि आवश्यक हो तो उनके प्रबंधक को शामिल करें। **अच्छे इरादों का अनुमान लगाएं** और स्थिति को शांत और निष्पक्ष रूप से देखें।

- यह जान लें कि हम **शत्रुतापूर्ण, आक्रामक या डराने वाले आचरण को बर्दाश्त नहीं करेंगे। अपमानजनक भाषा** का उपयोग न करें या **शारीरिक आक्रामकता** के साथ कार्य न करें।
- किसी भी **उत्पीड़न-मुक्त व्यवहार को पहचानकर और उसकी सूचना देकर उत्पीड़न-मुक्त कार्यस्थल** बनाए रखने में मदद करें। यदि आप लक्ष्य हैं, तो आवाज़ उठाएं। **हम मदद कर सकते हैं।**
- विषयों या सामग्री के बारे में **चुटकुले या बयानों से बचें** जो दूसरों को **अपमानजनक** लग सकता है। अनुचित सामग्री **प्रदर्शित, साझा या ईमेल न करें।**
- सम्मान के साथ **संवाद करें। दूसरों को धमकाने, परेशान करने या उनके साथ अनादर** करने के लिए **सोशल मीडिया** या ईमेल का उपयोग न करें।

**हम बर्दाश्त नहीं करते हैं:**

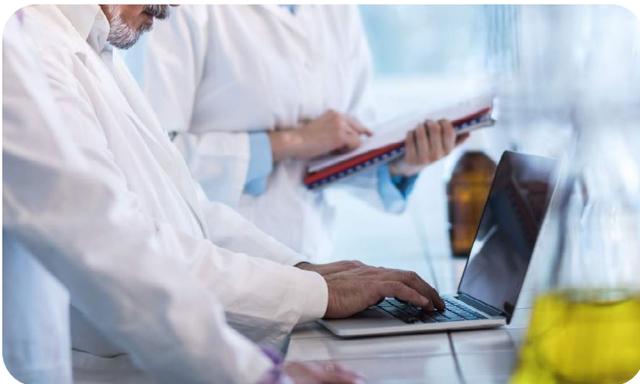
- यौन उत्पीड़न
- मौखिक या शारीरिक उत्पीड़न
- नस्लीय उत्पीड़न या विकलांगता, वयोवृद्ध स्थिति या आयु के आधार पर उत्पीड़न
- बदमाशी
- उत्पीड़न के किसी भी अन्य रूप या ऐसे कार्य जो कार्यस्थल को अनुचित, शत्रुतापूर्ण या आपत्तिजनक बना दें।

ये मानक सभी कार्य-संबंधी परिस्थितियों और गतिविधियों में Mallinckrodt के सभी कर्मचारियों पर लागू होते हैं, जिनमें ऑनलाइन गतिविधियाँ, व्यावसायिक यात्राएँ और व्यापार से संबंधित सामाजिक कार्यक्रम शामिल हैं।

हमारी अपेक्षाएं तीसरे पक्ष, जैसे विक्रेताओं, ग्राहकों, आपूर्तिकर्ताओं और व्यावसायिक भागीदारों के साथ बातचीत पर भी लागू होती हैं। आपको दूसरों के साथ सम्मानपूर्वक व्यवहार करना चाहिए, और आपको सम्मानपूर्वक व्यवहार करने की अपेक्षा करनी चाहिए।

## एक सुरक्षित कार्यस्थल बनाए रखें

**प्रत्येक व्यक्ति को सुरक्षित, संरक्षित और स्वस्थ वातावरण में काम करने का अधिकार है।** हम सब मिलकर सुरक्षा प्रोटोकॉल का पालन करते हैं - कोई अपवाद नहीं, कोई शॉर्टकट नहीं। हम खतरों पर नजर रखते हैं और उनकी सूचना देते हैं ताकि उनका समाधान किया जा सके। हम एक-दूसरे का ध्यान रखते हैं। हम संयमित रहते हुए कार्य करते हैं, यह जानते हुए कि नशे की स्थिति कार्य प्रदर्शन को प्रभावित कर सकती है और जोखिम पैदा कर सकती है।

**हम एक-दूसरे का ध्यान रखते हैं।**

- सभी **सुरक्षा नीतियों** और विनियमों का पालन करें और उचित **व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण** पहनें। कभी भी ऐसे व्यवहार में शामिल न हों जो किसी को भी जोखिम में डाल सकता हो।
- किसी भी **असुरक्षित** स्थिति की तुरंत **रिपोर्ट** करें। इसमें **दुर्घटनाएं** और **नजदीकी चूक** शामिल हैं।
- एक **नशा-मुक्त** और **शराब मुक्त** कार्यस्थल रखें। जहां कानून द्वारा अनुमति हो, Mallinckrodt आवेदकों या कर्मचारियों का परीक्षण कर सकता है।

- यदि आप शराब, अवैध दवाओं, या पर्चे की दवा से क्षीण हैं तो अपना काम न करें।
- कार्यस्थल पर अवैध ड्रग्स न रखें और न ही उनका विक्रय करें।
- काम पर हथियार न लाएं। कंपनी या ग्राहक की संपत्ति पर **हथियारों की अनुमति नहीं** है।
- कभी भी हिंसक **धमकियां** न दें या शारीरिक **आक्रामकता** के साथ कार्य न करें।
- किसी भी हिंसक धमकियों या चेतावनी के संकेतों की **तुरंत रिपोर्ट** करें।

**कुछ Mallinckrodt व्यापार या सामाजिक घटनाओं में शराब शामिल हो सकता है जो परोसी जा सकती है, जिसे संयम से सेवन करना चाहिए।**

इनमें भाग लेते समय उचित निर्णय चुनें। कभी भी नाबालिगों को शराब पीने के लिए प्रोत्साहित न करें, अत्यधिक शराब का सेवन न करें, और नशे की हालत में वाहन न चलाएँ।

# समावेशी बनें और समान अवसर प्रदान करें

हमारी वैश्विक कंपनी दुनिया भर में रोगियों और स्वास्थ्य पेशेवरों की सेवा करते हुए, समय क्षेत्रों, संस्कृतियों, देशों और व्यावसायिक इकाइयों में सहयोग करती है। साथ में, हम अपने काम के लिए पृष्ठभूमि, अनुभव, पहचान और दृष्टिकोण की एक श्रृंखला लाते हैं। हम काम पर रखने में समान अवसर का अभ्यास करते हैं, और हमारा लक्ष्य विभिन्न पृष्ठभूमियों के सहकर्मियों की सक्रिय रूप से तलाश करना और उन्हें शामिल करना है।

- सक्रिय रूप से अलग-अलग **राय, दृष्टिकोण और अनुभवों की तलाश** करें, इन्हें पहचानने से हमें एक **बेहतर कंपनी बनाते है।**
- टीम के सभी सदस्यों के लिए **अपनेपन** की भावना पैदा करने में मदद करें। **कार्यस्थल** की बातचीत और बातचीत में **समावेशी** रहें। कभी भी जानबूझकर किसी को कार्यस्थल पर रोजमर्रा की बातचीत या वार्तालाप से बाहर न करें या उन्हें अवांछित महसूस न कराएं।
- यदि आप दूसरों को **काम** पर रखते हैं, तो **योग्यता और उपलब्धि** के आधार पर रोजगार के निर्णय लें, न कि किसी संरक्षित व्यक्तिगत विशेषता के कारण (उदाहरण के लिए नीचे देखें)।

**संरक्षित विशेषताओं के आधार पर नियुक्ति या रोजगार निर्णयों में भेदभाव न करें, जिनमें शामिल हैं:**

- आयु
- नस्ल, रंग या राष्ट्रीय मूल
- धर्म
- वैवाहिक स्थिति
- विकलांगता
- आनुवांशिक जानकारी
- सैन्य या अनुभवी स्थिति
- राजनीतिक गतिविधियां या संबद्धता
- लिंग या लैंगिक पहचान
- यौन अभिविन्यास
- पारिवारिक स्थिति

# उचित श्रम प्रथाओं का पालन करें

हम अपने कार्यबल के साथ निष्पक्ष व्यवहार करते हैं, और हम अपने आपूर्तिकर्ताओं से भी ऐसा ही करने की अपेक्षा करते हैं। Mallinckrodt में, हम बाल श्रम, जबरन श्रम, मानव तस्करी, असुरक्षित कार्य वातावरण, अपमानजनक अनुशासनात्मक प्रथाओं, या किसी भी व्यवहार को स्वीकार नहीं करेंगे जो मानव गरिमा और सम्मान को बढ़ावा नहीं देता है। हमारी आवश्यकताओं को पूरा किया जाना चाहिए, यहां तक कि उन स्थानों पर भी जहां स्थानीय कानून हमारे मानकों से नीचे आने वाले कार्यों की अनुमति देते हैं।

- मानवाधिकारों के उल्लंघनों से मुक्त एक **स्वच्छ, सुरक्षित कार्य वातावरण** प्रदान करें। यह सुनिश्चित करने के लिए उचित कदम उठाएं कि आपूर्तिकर्ता सभी लागू श्रम और रोजगार कानूनों के साथ-साथ हमारी आवश्यकताओं का **पालन करें**।
- कभी भी बाल श्रम या बंधुआ, अनुबंधित, तस्करी या अन्यथा **शोषणकारी श्रम का उपयोग न करें**।

- **उचित वेतन** का भुगतान करें, जैसा कि स्थानीय कानूनों और मानकों में परिलक्षित होता है। संघ की **स्वतंत्रता** और सामूहिक सौदेबाजी के लिए **श्रमिकों के अधिकारों** का सम्मान करें।
- **संघर्ष-मुक्त खनिजों** की सोर्सिंग का समर्थन करें, जिसमें उन कानूनों का पालन करना शामिल है जिनके उपयोग के प्रकटीकरण की आवश्यकता होती है।

# व्यक्तिगत गोपनीयता की रक्षा करें

हम एक परस्पर डिजिटल दुनिया में रहते हैं और काम करते हैं, जहां एक पल में बड़ी मात्रा में व्यक्तिगत जानकारी एकत्र और वितरित करना संभव है। इसके जवाब में, कुछ सरकारों ने व्यक्तिगत डेटा की सुरक्षा के लिए गोपनीयता कानून और विनियम पारित किए हैं। जब भी हम किसी ऐसी जानकारी के साथ काम करते हैं जिसका उपयोग व्यक्तियों की पहचान करने के लिए किया जा सकता है, तो हमारी कानूनी और नैतिक जिम्मेदारी है कि हम उसका उचित ढंग से उपयोग करें तथा उसे अनुचित रूप से प्रकट या उपयोग होने से रोके।

- केवल तभी **व्यक्तिगत जानकारी** एकत्र करें जब कोई **वैध** व्यावसायिक औचित्य हो, जब ऐसा करना कानून या विनियमन द्वारा आवश्यक हो, या जब आपने **व्यक्ति की सहमति प्राप्त कर** ली हो। केवल आवश्यक न्यूनतम व्यक्तिगत जानकारी एकत्र करें।
- **व्यक्तिगत डेटा एकत्र** करते समय **पारदर्शी** और **अग्रिम** रहें, जिसमें यह निर्दिष्ट करना शामिल है कि इसे क्यों एकत्र किया जा रहा है और इसका उपयोग किसके लिए किया जाएगा। फिर व्यक्तिगत डेटा के **उपयोग** को केवल उस विशिष्ट उद्देश्य तक **सीमित** करें।
- **व्यक्तिगत डेटा** तक केवल तभी पहुंचें जब आपको अपना काम करने के लिए इसकी आवश्यकता हो और ऐसा करने के लिए अधिकृत हों। **हमारे सूचना सुरक्षा नियमों और संविदात्मक दायित्वों के अनुरूप एन्क्रिप्शन टूल** का उपयोग करके व्यक्तिगत डेटा को **सुरक्षित रूप से संग्रहीत** और **प्रसारित** करें।
- सुनिश्चित करें कि आपके द्वारा एकत्र और बनाए रखा गया कोई भी **व्यक्तिगत डेटा सटीक** है और अद्यतित रखा गया है, और इसे तब हटा दें जब इसे बनाए रखने के लिए कोई वैध व्यावसायिक औचित्य न हो।
- **व्यक्तिगत जानकारी** को बाहरी रूप से केवल उन लोगों के साथ साझा करें जो इसे प्राप्त करने के लिए **अधिकृत** हैं, यदि आपको ऐसा करने के लिए **अनुमोदित** किया गया है, और यदि सुरक्षा **मौजूद** है। सुनिश्चित करें कि व्यापार भागीदार और अन्य तृतीय पक्ष इसकी सुरक्षा के लिए अपने **दायित्व** को समझते हैं।
- **एआई टूल** और सिस्टम के उपयोग के साथ **गोपनीयता जोखिमों** से अवगत रहें और जिम्मेदारी से कार्य करें।
- किसी भी **नीति उल्लंघन**, संदिग्ध **डेटा उल्लंघन**, या व्यक्तिगत जानकारी के **अन्य जोखिमों** की **सूचना** तुरंत [privacy@mnk.com](mailto:privacy@mnk.com) को दें।

## व्यक्तिगत जानकारी क्या है?

कोई भी जानकारी जो प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से किसी व्यक्ति की पहचान कर सकती है, जैसे:

- नाम
- कर्मचारी संख्या
- ईमेल पता
- भौतिक पता
- व्यक्तिगत पहचान संख्या (जैसे, कर आईडी या राष्ट्रीय आईडी)
- आनुवांशिक जानकारी
- क्रेडिट कार्ड की जानकारी

## संवेदनशील व्यक्तिगत जानकारी क्या है?

यह व्यक्तिगत जानकारी है जिसमें अतिरिक्त संवेदनशीलता होती है, जैसे:

- नस्लीय या जातीय मूल
- राजनीतिक या धार्मिक विश्वास
- ट्रेड यूनियन की सदस्यता
- यौन अभिविन्यास या लिंग पहचान
- आपराधिक सजा
- चिकित्सा जानकारी

हम केवल संवेदनशील व्यक्तिगत जानकारी को बनाए रखते हैं जिसका व्यावसायिक उद्देश्य है और कंपनी का व्यवसाय करने के लिए आवश्यक है।

# कंपनी की सूचनाओं और बौद्धिक संपदा की रक्षा करें

Mallinckrodt की जानकारी और संपत्ति हमारे मिशन पर वितरित करने की हमारी क्षमता को शक्ति देती है।

हम चाहते हैं कि आपके पास वह सब कुछ हो जो आपको अपने काम को प्रेरित करने के लिए चाहिए।

एक अभिनव व्यवसाय के रूप में, हम ऐसी जानकारी रखते हैं जो हमें एक महत्वपूर्ण प्रतिस्पर्धात्मक लाभ देती है — यहां तक कि ऐसी चीजें भी जो आपके कार्य समूह में सामान्य ज्ञान की तरह लग सकती हैं। हम सभी को अपनी बौद्धिक संपदा की रक्षा के लिए कदम उठाने की आवश्यकता है और गलती से गोपनीय चीजों को साझा करने या प्रकट करने से बचना चाहिए। याद रखें: एक बार जानकारी प्रकट हो जाने के बाद, आप इसे वापस नहीं ले सकते।

- कंपनी के व्यवसाय के लिए ChatGPT सहित **सार्वजनिक रूप से खुले AI अनुप्रयोगों का उपयोग किसी भी तरह से न करें** जो प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से कंपनी की गोपनीय जानकारी साझा कर सकते हैं।
- एआई टूल और सिस्टम के साथ जिम्मेदारी से बातचीत करें। **निर्देशानुसार कंपनी द्वारा अनुमोदित उपकरणों का उपयोग** करें और कंपनी की सामग्री और निजी जानकारी की सुरक्षा के लिए कदम उठाएं।
- गोपनीय जानकारी को पहचानना सीखें। **कंपनी के बाहर के लोगों के साथ कभी भी इस पर चर्चा न करें** जब तक कि अधिकृत और उचित सुरक्षा के साथ न हो।
- गोपनीय जानकारी वाले दस्तावेजों को **स्पष्ट रूप से "गोपनीय" के रूप में चिह्नित करें**। गोपनीय जानकारी **पर चर्चा करने से बचें** जहां आपको **सुना जा सकता है** और इसे कभी भी न छोड़ें जहां अन्य इसे देख सकते हैं या एक्सेस कर सकते हैं।
- गोपनीय सामग्री को केवल **"जानने की आवश्यकता"** के आधार पर, **सहकर्मियों** के साथ भी साझा करें। पुष्टि करें कि वे जानते हैं कि यह गोपनीय है और इसकी **रक्षा** करने के लिए तैयार और सक्षम हैं।
- **सोशल मीडिया, सार्वजनिक मंचों**, या किसी बाहरी AI एप्लिकेशन पर कंपनी की गोपनीय जानकारी पोस्ट **न करें**।
- यह जान लें कि कर्मचारी के रूप में आप जो कुछ भी **सुधारते** हैं या **आविष्कार** करते हैं, वह तकनीकी **नवाचारों** और **संवर्द्धन, खोजों**

या सिस्टम डिज़ाइनों सहित कंपनी से **संबंधित** है।

- हमारी **बौद्धिक संपदा की रक्षा करें**। पूर्व अनुमोदन के बिना किसी तीसरे पक्ष के साथ **अनुसंधान** या **गैर-सार्वजनिक** या **प्रतिस्पर्धात्मक रूप से संवेदनशील जानकारी** साझा न करें।
- दूसरों की **बौद्धिक संपदा** के लिए **सम्मान** दिखाएं। कभी भी इसका **दुरुपयोग न करें** या **अपने अधिकारों का उल्लंघन न करें**।

## गोपनीय जानकारी

गोपनीय जानकारी संवेदनशील प्रकृति की वह जानकारी या डेटा है जो जनता के लिए उपलब्ध नहीं है, जिसे कंपनी द्वारा निर्दिष्ट उद्देश्य के लिए विशिष्ट व्यक्तियों को प्रकट किया जाता है, और जो उजागर होने पर कंपनी को नुकसान पहुंचा सकती है या हमारे प्रतिस्पर्धियों को लाभ पहुंचा सकती है।

इसमें कंपनी के स्रोतों द्वारा बनाई गई संवेदनशील प्रकृति की कोई भी जानकारी शामिल है जिसमें शामिल हो सकते हैं:

- मालिकाना व्यवसाय पूर्वानुमान
- विपणन, वित्तीय, इंजीनियरिंग, या अधिग्रहण योजनाएं अनुबंध
- शब्द या बौद्धिक संपदा
- प्रतिबंधित जानकारी जैसे वैज्ञानिक और तकनीकी ज्ञान और तकनीकी जानकारी

इसमें हमारे ग्राहकों, व्यावसायिक भागीदारों, या सहयोगियों के साथ-साथ कंपनी को प्रकट की गई किसी भी बाहरी पक्ष की जानकारी/डेटा से संबंधित जानकारी भी शामिल है जिसे गोपनीय के रूप में नामित किया गया है और कंपनी और अन्य पक्ष के बीच संविदात्मक गोपनीयता समझौते द्वारा कवर किया गया है।

## बौद्धिक संपदा

बौद्धिक संपदा अमूर्त संपत्ति है, जो पेटेंट, कॉपीराइट, ट्रेडमार्क और व्यापार रहस्यों का रूप ले सकती है। बौद्धिक संपदा में हमारी विनिर्माण प्रक्रियाओं और ग्राहक सूचियों से लेकर हमारे ब्रांड, कंपनी के नाम और लोगो तक कई प्रकार की चीजें शामिल हैं।

व्यापार रहस्य गोपनीय जानकारी का सबसेट है। व्यापार रहस्य विशेष रूप से पहचानने जाने योग्य गोपनीय जानकारी का एक रूप है जो आर्थिक मूल्य को व्यक्त करता है क्योंकि वह जानकारी सार्वजनिक रूप से उपलब्ध नहीं है। गोपनीय जानकारी को कंपनी के भीतर अधिक स्वतंत्र रूप से प्रसारित किया जा सकता है, जबकि व्यापार रहस्यों को कंपनी के भीतर अधिक प्रतिबंधित पहुंच के साथ संभाला जाता है।

**जब हम कंपनी छोड़ देते हैं तो Mallinckrodt की जानकारी की रक्षा करने का हमारा दायित्व समाप्त नहीं होता है।**

गोपनीय Mallinckrodt जानकारी को गोपनीय रखें, और इसे कंपनी के बाहर दूसरों के साथ साझा न करें।

## हमारी प्रणालियों, उपकरणों और नेटवर्कों की सुरक्षा करें

साइबर सुरक्षा किसी भी कंपनी के लिए एक गंभीर जोखिम है, और ये खतरे हमेशा बढ़ते रहते हैं। हम में से किसी को भी साइबर अपराधियों द्वारा लक्षित किया जा सकता है जो हमारे कंप्यूटर, उपकरणों और इलेक्ट्रॉनिक बुनियादी ढांचे तक पहुंच प्राप्त करना चाहते हैं। चूंकि व्यक्तिगत व्यवहार खतरनाक प्रवेश बिंदु पैदा कर सकता है, इसलिए हमें सावधानी बरतनी चाहिए और सभी सूचना सुरक्षा नीतियों और मानकों का पालन करना चाहिए।

- **लैपटॉप, फोन और अन्य उपकरणों** को भौतिक और इलेक्ट्रॉनिक रूप से सुरक्षित रखें। अपने **पासवर्ड और लॉगिन क्रेडेंशियल्स की रक्षा** करें। उन्हें केवल एक एन्क्रिप्टेड पासवर्ड मैनेजर में स्टोर करें और उन्हें दूसरों के साथ साझा न करें।
- हमारी साइबर सुरक्षा **नीतियों** और **प्रक्रियाओं** का पालन करें।
- केवल **अधिकृत सॉफ्टवेयर** इंस्टॉल करके वायरस और डाउनटाइम को रोकें। कंपनी द्वारा जारी किए गए कंप्यूटरों से कभी भी अस्वीकृत उपकरणों को कनेक्ट न करें।
- **फिशिंग को पहचानना** और उसकी रिपोर्ट करना जानें। ईमेल, टेक्स्ट, या फोन कॉल द्वारा जानकारी प्रदान करने, अनुलग्नक खोलने, या उस लिंक पर क्लिक करने से पहले दो बार सोचें जिसकी आप उम्मीद नहीं कर रहे थे।
- इसके विपरीत, कंपनी के व्यवसाय के लिए कभी भी अपने व्यक्तिगत कंप्यूटर या ईमेल खातों का उपयोग न करें।
- किसी भी सुरक्षा मुद्दों जैसे **घुसपैठ, डेटा उल्लंघन**, या सिस्टम भेद्यता

के संकेत की तुरंत **रिपोर्ट** करें।

### व्यावसायिक उपयोग

हमारे कंप्यूटर, नेटवर्क और डिवाइस व्यावसायिक उपयोग के लिए प्रदान किए जाते हैं। जबकि कुछ व्यक्तिगत उपयोग स्वीकार्य हो सकते हैं, यह अत्यधिक नहीं होना चाहिए या अनुचित या अवैध गतिविधियों को शामिल नहीं करना चाहिए। इसके विपरीत, कंपनी के व्यवसाय के लिए अपने व्यक्तिगत कंप्यूटर या ईमेल खातों का उपयोग न करें। इससे कंपनी की जानकारी खतरे में पड़ सकती है और आपके व्यक्तिगत कंप्यूटर या ईमेल खाते को सरकार या मुकदमे से संबंधित प्रकटीकरण के अधीन किया जा सकता है।

### कंपनी के अधिकार

यदि व्यवसायिक या कानूनी उद्देश्यों के लिए आवश्यक हो, तो Mallinckrodt को अपने सिस्टम पर संग्रहीत, कंपनी के उपकरणों या कंप्यूटरों का उपयोग करके संचारित, या कंपनी नेटवर्क पर भेजी गई जानकारी तक पहुंचने या उसकी समीक्षा करने का अधिकार है।

### सावधान रहें!

**यहां कुछ तरीके दिए गए हैं जिनसे साइबर अपराधी आपको लक्षित करने का प्रयास कर सकते हैं:**

**पारंपरिक फ़िशिंग ईमेल:**

वे खुद को प्रतिष्ठित कंपनियां बताकर आपसे व्यक्तिगत जानकारी मांगेंगे या किसी लिंक या अटैचमेंट पर क्लिक करने को कहेंगे।

**स्पीयरफ़िशिंग ईमेल:**

यह एक लक्षित हमला है जिसमें अपराधी पहले आपके बारे में जानकारी इकट्ठा करते हैं ताकि संदेश अधिक वैध लगे।

**व्हेलिंग:**

एक विशिष्ट प्रकार का स्पीयरफ़िशिंग, जो उच्च-स्तरीय लक्ष्यों, जैसे कंपनी के अधिकारियों, को लक्ष्य करके किया जाता है, जिसका लक्ष्य किसी व्यक्ति को वित्तीय लेनदेन करने के लिए राजी करना होता है।

**पाठ "स्मिशिंग":**

वे फर्जी वेबसाइटों के लिंक या टोल रोड या बिल की मांग वाले संदेश भेजेंगे।

**विशिंग:**

फोन कॉल के माध्यम से फ़िशिंग, जिसमें कॉल करने वाला व्यक्ति कर अधिकारी, तकनीकी सहायता, बैंकर या सरकारी एजेंसी होने का दिखावा करता है। वे आपसे जानकारी मांग सकते हैं, आपके कंप्यूटर

तक पहुंच प्राप्त करने की कोशिश कर सकते हैं, या उनको पैसे भेजने के लिए आपको डरा-धमका सकते हैं।

**फार्मिंग:**

स्कैमर्स वैध वेबसाइटों से ट्रैफ़िक को धोखाधड़ी वाली वेबसाइटों पर पुनर्निर्देशित करने के तरीके ढूंढ लेते हैं।

**क्लोन फ़िशिंग:**

वे आपके द्वारा पहले प्राप्त वैध ईमेल की प्रतिलिपि बना लेंगे, लेकिन उसमें दुर्भावनापूर्ण लिंक या अनुलग्नक होंगे।

**सर्व इंजन फ़िशिंग:**

वे फर्जी वेबसाइटें बनाएंगे और खोज एल्गोरिदम में हेरफेर करेंगे ताकि वे विशिष्ट प्रश्नों के लिए खोज परिणामों में उच्च रैंक प्राप्त कर सकें।

खुद को शिक्षित करें! प्रेषक को सत्यापित करें, क्लिक करने से पहले लिंक पर होवर करें, और तत्काल कार्रवाई या व्यक्तिगत जानकारी की किसी भी मांग के बारे में बहुत संदेह करें।

## अभिलेखों को उचित रूप से बनाएं और प्रबंधित कर

हमारा व्यवसाय बड़ी मात्रा में जानकारी उत्पन्न करता है जिसमें रिपोर्ट, प्रस्तुतियां, ईमेल, चैट, वॉयसमेल और कैलेंडर प्रविष्टियां शामिल हैं, और ये नैतिक, कानूनी और व्यावसायिक रणनीति विचार लाते हैं। व्यावसायिक रिकॉर्ड वे दस्तावेज़, डेटा या संचार होते हैं जिन्हें हमें किसी कानूनी, नियामक या व्यावसायिक आवश्यकता के कारण एक निर्दिष्ट अवधि के लिए बनाए रखना और प्रबंधित करना चाहिए।

- सटीक और सच्चे बनो। आपके संचार और दस्तावेज़ों में हेरफेर या **जानबूझकर गलत बयानी** के बिना, वास्तविक स्थिति को प्रतिबिंबित करना चाहिए।
- व्यावसायिक संचार के लिए केवल अनुमोदित कंपनी चैनलों का उपयोग करें। अस्वीकृत चैनलों का उपयोग न करें, विशेष रूप से वे जो हमें व्यावसायिक रिकॉर्ड बनाए रखने की अनुमति नहीं देते हैं।
- जानें कि **व्यावसायिक रिकॉर्ड** को कैसे **पहचानें**। रिकॉर्ड प्रतिधारण अनुसूची के अनुसार प्रत्येक को संभालें।
- रिकॉर्ड प्रतिधारण अनुसूची द्वारा निर्दिष्ट समय से अधिक समय तक **रिकॉर्ड बनाए रखने** के लिए किसी भी कानूनी होल्ड या अन्य कंपनी के अनुरोधों के साथ **सहयोग** करें।

**व्यावसायिक रिकॉर्ड केवल औपचारिक रिपोर्ट या कार्यकारी नेतृत्व द्वारा बनाए गए ज्ञापन नहीं हैं।**

इसके बजाय, वे विभिन्न प्रकार के प्रारूपों में मौजूद हो सकते हैं, मीटिंग नोट्स से लेकर कैलेंडर प्रविष्टियों, वॉयसमेल, चैट थ्रेड्स और टेक्स्ट संदेशों तक।

रोगी सबसे पहले, सत्यनिष्ठा हमेशा

## उचित संचार

हमेशा पेशेवर रूप से लिखें, अपने संदेश के लिए सही प्रारूप चुनें।

- **दुराचार का सुझाव न दें, यहां तक कि एक मजाक के रूप में भी। विडंबना और व्यंग्य को आसानी से गलत समझा जा सकता है।** लिखित रिकॉर्ड को संदर्भ से बाहर निकाला जा सकता है और भविष्य में गलत व्याख्या की जा सकती है और लेखक या कंपनी के खिलाफ उपयोग किया जा सकता है।
- **आक्रामक भाषा या कानूनी निर्णयों से बचें जब आप वकील नहीं हैं।** ऐसा न कहें कि आप "प्रतिस्पर्धा को कुचलने" (जो प्रतिस्पर्धा-विरोधी व्यवहार का सुझाव दे सकता है) या "बही खातों में गड़बड़ी कर रहे हैं" (जब तक कि आपके पास वास्तविक धोखाधड़ी का सबूत न हो) की योजना नहीं है।
- **निजी साइड के लिए कार्य संचार का उपयोग न करें।** हम अक्सर मानते हैं कि हमारे संचार निजी हैं, लेकिन वे सार्वजनिक हो सकते हैं - उदाहरण के लिए, एक हैकर के माध्यम से या अदालत के मामले में। सार्वजनिक किए गए निजी बयान रिश्तों को नुकसान पहुंचा सकते हैं या प्रतिष्ठा को नुकसान पहुंचा सकते हैं।

यह सुनिश्चित करने के लिए आपने जो लिखा है उसे फिर से पढ़ें कि आप बिना किसी इरादे के गलत काम का सुझाव नहीं दे रहे हैं। सुनिश्चित करें कि काम पर आपके द्वारा बनाए गए कोई भी संचार ठीक से आपका और कंपनी का प्रतिनिधित्व करते हैं।

जब हमें किसी विशेष मामले से संबंधित सभी रिकॉर्ड को बनाए रखने और संरक्षित करने की आवश्यकता होती है तो एक कानूनी पकड़ लागू की जाती है। यह इस मामले में हो सकता है:

- सपीना (उपस्थिति-पत्र)
- मुकदमा या मुकदमे की जांच या जांच की धमकी
- किसी पक्ष, वकील या सरकारी एजेंसी द्वारा मांग या शिकायत पत्र कानूनी होल्ड ऑर्डर के तहत रिकॉर्ड को नष्ट करना अवैध हो सकता है और गंभीर कानूनी, वित्तीय और प्रतिष्ठा को नुकसान पहुंचा सकता है।



## हितों के टकराव से बचें

हम अच्छे निर्णय का उपयोग करते हैं, समझते हैं कि हमसे क्या उम्मीद की जाती है, और खुद को सत्यनिष्ठा के उच्च मानकों पर रखते हैं।

हमारी नौकरियों में, हमें Mallinckrodt के सर्वोत्तम हित में कार्य करने और उद्देश्यपूर्ण निर्णय लेने में सक्षम होने की आवश्यकता है। हितों के टकराव ऐसा करने की हमारी क्षमता में हस्तक्षेप करते हैं। टकराव तब होता है जब कोई व्यक्तिगत हित (जैसे कोई गतिविधि या संबंध) कंपनी के प्रति हमारी जिम्मेदारी के रास्ते में आ जाता है। यह महत्वपूर्ण है कि, जहाँ संभव हो, हम हितों के टकराव से बचने के लिए कदम उठाएं, क्योंकि टकराव की उपस्थिति भी हानिकारक हो सकती है।

- उन स्थितियों से **अवगत रहें जो टकराव** या कथित **टकराव** पैदा कर सकती हैं - जिसमें ऐसे रिश्ते या गतिविधियां शामिल हैं जो आपके काम में आपके स्वतंत्र निर्णय को प्रभावित कर सकती हैं। अपने आप को किसी भी स्थिति से हटा दें जो आपके **निर्णय लेने** को भी प्रभावित कर सकता है।

- कोई बाहरी नौकरी लेने से पहले अपने **प्रबंधक से परामर्श** करें। कुछ मामलों में, **बाहरी रोजगार निषिद्ध** है, विशेष रूप से किसी **प्रतिस्पर्धी, ग्राहक, आपूर्तिकर्ता या विक्रेता** के साथ रोजगार या परामर्श के अवसर। **इसके अतिरिक्त, बोर्ड में कोई पद स्वीकार करने से पहले कंपनी से लिखित अनुमति** अवश्य लें, ताकि आपके काम में किसी भी प्रकार का **टकराव** और **व्यवधान** न हो।
- ऐसी परिस्थितियों में स्वयं को सभी **निर्णय लेने से दूर रखें** जहां कोई व्यक्ति जिसके साथ आपका घनिष्ठ व्यक्तिगत संबंध है, हमारी कंपनी के साथ काम करता है या व्यापार करना चाहता है और कंपनी के समक्ष टकराव का **खुलासा करें**।

- **व्यक्तिगत लाभ** के लिए अपनी Mallinckrodt पद का उपयोग न करें।
- यदि आपका कोई **टकराव** है — या आपको लगता है — तो आपको सात कार्य दिवसों के भीतर कंपनी को इसका खुलासा करना होगा। कंपनी यह आकलन करेगी कि क्या कोई टकराव है और इसे प्रबंधित करने या हल **करने** के लिए आपके साथ काम करेगी।
- यदि आपका किसी ऐसे **विक्रेता** या **आपूर्तिकर्ता** के साथ घनिष्ठ व्यक्तिगत **संबंध** है या उसमें वित्तीय हित है जिसे माल या सेवाएं प्रदान करने के लिए माना जा रहा है, तो इसका खुलासा करें। आपको किसी भी संबंधित बातचीत से खुद को दूर करने के लिए कहा जा सकता है।

## हितों के टकराव के सामान्य स्रोत:

### बाहरी रोजगार

दूसरी नौकरी करना, विशेष रूप से वह जो Mallinckrodt में आपके द्वारा किए गए काम में प्रतिस्पर्धा या हस्तक्षेप करता है।

### बोर्ड सेवा

एक बोर्ड पर एक निदेशक के रूप में सेवा करना, जिसमें गैर-लाभकारी भी शामिल है। उद्योग या सार्वजनिक नीति समूहों, व्यापार संघों या शैक्षणिक निकायों में भाग लेना बोर्ड सेवा के रूप में नहीं गिना जाता है जब तक कि आपके पास पूरे समूह के लिए प्रबंधकीय या निरीक्षण की जिम्मेदारी न हो।

### वित्तीय हित और लाभ

व्यक्तिगत लाभ के लिए कंपनी की संपत्ति, जानकारी या पद का उपयोग करना या किसी प्रतिस्पर्धी, आपूर्तिकर्ता, ग्राहक या विक्रेता में वित्तीय हित रखना।

## कॉर्पोरेट अवसर

अपने लिए एक अवसर लेना जो कि Mallinckrodt से संबंधित है या जिसे आप अपनी स्थिति के कारण सीखते हैं।

## निकट व्यक्तिगत संबंध

जिन लोगों के साथ आपका घनिष्ठ संबंध है, उनके बारे में नियुक्ति या खरीद संबंधी निर्णय लेना।

## यकीन नहीं है कि क्या कोई टकराव है या नहीं?

**अपने आप से पूछें:** क्या मैं Mallinckrodt के लिए सर्वोत्तम कार्य कर रहा हूँ?

### निकट व्यक्तिगत संबंध क्या हैं?

इनमें शामिल हैं:

- परिवार के करीबी सदस्य जैसे आपके पति/पत्नी, बच्चे या पोते/पोती
- आपके या आपके पति/पत्नी के माता-पिता, भाई-बहन, दादा-दादी, चाची, चाचा, चचेरे भाई, भतीजे या भतीजी जैसे विस्तारित परिवार के सदस्य
- और किसी और के साथ आप अपने व्यक्तिगत जीवन में करीबी रिश्ते साझा करते हैं, जिसमें रोमांटिक पार्टनर भी शामिल हैं

# अंदरूनी जानकारी पर व्यापार न करें

कार्यस्थल पर, हम अपनी कंपनी या किसी अन्य कंपनी के बारे में ऐसी जानकारी प्राप्त कर सकते हैं जो आम जनता को नहीं पता होती। ऐसे सख्त कानून हैं जो नियंत्रित करते हैं कि हम इस तरह की जानकारी का उपयोग कैसे करते हैं। इनसाइडर ट्रेडिंग तब होता है जब कोई व्यक्ति कंपनी की प्रतिभूतियों को खरीदता या बेचता है जब उन्हें उस कंपनी के बारे में महत्वपूर्ण गैर-सार्वजनिक जानकारी पता होती है जो बाजार को नहीं पता है। इनसाइडर ट्रेडिंग अनुचित और अवैध दोनों हैं, और इसके परिणामस्वरूप गंभीर जुर्माना और दंड हो सकते हैं।

- यदि आप उस कंपनी के बारे में महत्वपूर्ण **गैर-सार्वजनिक** जानकारी जानते हैं, तो **स्टॉक** या **प्रतिभूतियों** को **कभी न खरीदें न बेचें**।
- किसी कंपनी के बारे में भीतरी जानकारी के **आधार पर स्टॉक या प्रतिभूतियों को खरीदने, बेचने या रखने** के लिए किसी और को **टिप न दें**।
- यदि आप एक **निदेशक** या **वरिष्ठ स्तर के कर्मचारी** हैं, तो अतिरिक्त **आवश्यकताएं** लागू होती हैं, जिसमें रिपोर्टिंग आवश्यकताएं और ट्रेडिंग ब्लैकआउट अवधि शामिल हैं।

- यदि किसी व्यापार के बारे में आपके कोई **प्रश्न** हैं, तो आगे बढ़ने से पहले **कानूनी विभाग** से परामर्श करें।

सूचना "महत्वपूर्ण" तब होती है जब शेयरधारक निवेश संबंधी निर्णय लेने में इसे महत्वपूर्ण मानता हो।

सूचना "गैर-सार्वजनिक" होती है यदि इसे आम जनता के साथ व्यापक रूप से साझा नहीं किया गया हो या जनता को इसे ग्रहण करने का समय नहीं मिला हो।

### भीतरी जानकारी के सामान्य उदाहरणों में शामिल हैं:

- कमाई का अनुमान
- किसी नए औषधि उत्पाद को विकसित करने या प्राप्त करने की योजना
- महत्वपूर्ण लेनदेन
- महत्वपूर्ण नियामक विकास
- नैदानिक परीक्षण के परिणाम
- वरिष्ठ नेतृत्व टीम में आने वाले बदलाव
- कंपनी के लिए नई रणनीतिक दिशा
- कानूनी समझौतों या निर्णयों के बारे में अप्रकाशित जानकारी

## भोजन, उपहार और मनोरंजन के मूल्य के मामले में सही निर्णय लें

हमारे पास स्वास्थ्य देखभाल पेशेवरों और सरकारी अधिकारियों को दिए गए उपहारों के बारे में सख्त नियम हैं, जो "स्वास्थ्य सेवा पेशेवरों के साथ नैतिक रूप से बातचीत करें" और "रिश्वत न करें" अनुभागों में शामिल हैं। यदि आप इनमें से किसी भी समूह के साथ काम कर रहे हैं, तो उन अलग-अलग कोड अनुभागों और संबंधित नीतियों को देखें।

अपने अन्य व्यावसायिक संबंधों में, कभी-कभी कार्य संबंध बनाने के लिए भोजन, उपहार या मनोरंजन का उपयोग करना उचित होता है। हालांकि, यदि दुरुपयोग किया जाता है, तो इन समान व्यावसायिक शिक्षाचारों को गलत व्याख्या किया जा सकता है या अनुचित दिखाई दे सकता है। हमारा उद्योग अत्यधिक विनियमित है - इसलिए इन सभी आवश्यकताओं से अवगत रहें और प्रत्येक स्थिति के बारे में गंभीर रूप से सोचें। केवल वैध व्यावसायिक उद्देश्यों के लिए और केवल तभी व्यावसायिक शिक्षाचार प्रदान करें जब हमारी नीतियों के अंतर्गत इसकी अनुमति हो।

- उपहार या व्यावसायिक शिक्षाचार देते या प्राप्त करते समय हमेशा **अच्छे निर्णय** का उपयोग करें। कभी भी किसी को ऐसा कार्य करने के लिए **राज़ी न करें** जिससे आपको या कंपनी को लाभ हो।
- याद रखें कि किसी भी **भोजन या मनोरंजन** को बैठक के व्यावसायिक **उद्देश्य** से **गौण** होना चाहिए। भोजन या मनोरंजन के साथ किसी भी बैठक को व्यावसायिक आवश्यकता को पूरा करना चाहिए।
- सुनिश्चित करें कि आपके द्वारा प्रदान किए जाने वाले कोई भी **उपहार** या **शिक्षाचार हमारी नीतियों** के अनुरूप **मामूली** हैं, और बहुत बार पेश नहीं किए जाते हैं।
- कभी भी उपहार या अन्य प्रस्ताव स्वीकार न करें यदि यह **निष्पक्ष** या **उद्देश्यपूर्ण** होने की आपकी क्षमता को प्रभावित कर सकता है।

### पारस्परिक उपहारों के आसपास सामाजिक मानदंड एक सरल इशारा जटिल बना सकते हैं।

उपहार जो एक निश्चित कार्रवाई की उम्मीद से जुड़े होते हैं, वे लगभग हमेशा अनैतिक होते हैं। संदेह होने पर, हमेशा अपने मानव संसाधन या अनुपालन प्रबंधक के साथ इस पर चर्चा करें।

### क्या मैं एक उपहार या अन्य प्रस्ताव स्वीकार कर सकता/सकती हूँ?

आप उपहार, भोजन या मनोरंजन स्वीकार कर सकते हैं यदि:

- मूल्य आपके देश पर लागू होने वाली नीति में प्रदान की गई सीमाओं से नीचे आता है
- यह बिना शर्त और कभी-कभार (प्रति वर्ष दो बार से अधिक नहीं) प्रदान किया जाता है
- आप अपने प्रबंधक को बताएं कि आप इसे स्वीकार करने की योजना बना रहे हैं
- यदि आपको कोई ऐसी चीज़ दी जाती है जो इन मानदंडों को पूरा नहीं करती, तो आपको विनम्रता से मना कर देना चाहिए और उसे वापस कर देना चाहिए

# कंपनी की संपत्तियों की सुरक्षा करें

हम चोरी या दुरुपयोग से अपनी इमारतों, आपूर्तियों, उपकरणों और वाहनों की सुरक्षा के लिए मिलकर काम करते हैं। Mallinckrodt की संपत्तियां हमारी कंपनी, हमारे काम और हमारे व्यवसाय के लिए आवश्यक हैं। उनकी रक्षा करने का अर्थ है बिना किसी रुकावट के हमारे रोगियों की सेवा करने की हमारी क्षमता की रक्षा करना।

- हमारी भौतिक **संपत्ति** का **ध्यान रखें**।
- मुख्य रूप से **व्यावसायिक उद्देश्यों** के लिए कंपनी की **संपत्तियों**

और **प्रणालियों** का उपयोग करें, और व्यक्तिगत उपयोग को सीमित करें ताकि यह आपके काम में कभी हस्तक्षेप न करे।

- **दुरुपयोग, छेड़छाड़ और चोरी को रोकने के लिए** कंपनी की संपत्तियों को सुरक्षित रूप से स्टोर करें।
- हमें बताएं कि क्या हमारी कोई **संपत्ति क्षतिग्रस्त, दोषपूर्ण या मरम्मत की आवश्यकता** है।

# व्यक्तिगत राजनीतिक गतिविधियों को काम से अलग रखें

हम में से प्रत्येक को स्थानीय कानूनों के अनुसार राजनीतिक प्रक्रिया और हमारे लिए सार्थक कारणों में शामिल होने का अधिकार है, साथ ही साथ हमारी व्यक्तिगत राजनीतिक गतिविधियों को हमारे काम से अलग रखने की जिम्मेदारी भी है।

- अपने **स्वयं के संसाधनों का उपयोग करके अपने समय पर** भाग लें।
- जब तक सरकारी मामलों के विभाग द्वारा लिखित रूप में अधिकृत न किया जाए, **व्यक्तिगत राजनीतिक कारणों, अभियानों या उम्मीदवारों** का समर्थन करने के लिए कभी भी Mallinckrodt संसाधनों या धन का उपयोग न करें।
- पार्टियों या व्यक्तिगत उम्मीदवारों को **व्यक्तिगत योगदान के लिए प्रतिपूर्ति** करने के लिए न कहें।

- **कभी भी अन्य कर्मचारियों पर राजनीतिक योगदान देने या राजनीतिक दलों या उम्मीदवारों का समर्थन** करने के लिए दबाव न डालें।
- व्यक्तिगत राजनीतिक विचारों को संप्रेषित करने के लिए कभी भी अपने कंपनी के **ईमेल पते या लेटरहेड का उपयोग** न करें।

राजनीतिक प्रक्रिया के साथ Mallinckrodt की भागीदारी हमारे सरकारी मामलों के विभाग द्वारा प्रबंधित की जाती है। हमारे पास एक राजनीतिक कार्रवाई समिति (MNK PAC) भी है जो कुछ अमेरिकी कर्मचारी स्वेच्छा से भाग लेने के पात्र हैं।

राजनीतिक कार्यों में शामिल न हों या कंपनी की ओर से योगदान न करें जब तक कि आपको सरकारी मामलों के विभाग से अनुमोदन प्राप्त न हो।

# सटीक और उचित तरीके से संवाद करें

एक कंपनी के रूप में, हम एक आवाज के साथ बात करना चाहते हैं। हमारे द्वारा कही जाने वाली बातें हमारे ब्रांड और प्रतिष्ठा पर एक शक्तिशाली प्रभाव डाल सकती हैं। हम एक सुसंगत संदेश भेजना चाहते हैं और सुनिश्चित करना चाहते हैं कि व्यवसाय के बारे में साझा की गई कोई भी जानकारी पूर्ण, स्पष्ट और सटीक हो। इसलिए हम केवल कुछ लोगों को हमारी ओर से सार्वजनिक रूप से बोलने के लिए अधिकृत करते हैं।

- केवल **अनुमोदित विपणन और विज्ञापन** सामग्री का उपयोग करें। इन सामग्रियों की उचित समीक्षा की जाती है ताकि हम अपनी प्रचार संबंधी जानकारी को **सत्य, संतुलित और सटीक** तरीके से संप्रेषित कर सकें।

- कंपनी की ओर से **सार्वजनिक रूप से तब तक बात न करें जब तक कि** आपको ऐसा करने के लिए **अधिकृत** नहीं किया गया हो।
- **संचार** के लिए सभी **मीडिया अनुरोधों** का संदर्भ लें। **लेख प्रकाशित करने, ब्लॉग में योगदान करने, या बोलने की व्यस्तताओं में भाग लेने के किसी भी अनुरोध के लिए भी ऐसा ही करें।**
- कभी भी ऐसी जानकारी का **खुलासा या पोस्ट** न करें जो **हमारे ग्राहकों, रोगियों या कर्मचारियों** की गोपनीयता का उल्लंघन कर सकती हो।

- हमारे उत्पादों के बारे में **सार्वजनिक रूप से बात न करें या गोपनीय** जानकारी खुलासा न करें, व्यक्तिगत रूप से या ऑनलाइन, जब तक कि कंपनी द्वारा ऐसा करने के लिए अधिकृत न हो।
- कंपनी या हमारे उत्पादों के बारे में बात करने के लिए **अपने व्यक्तिगत सोशल मीडिया** खातों का उपयोग न करें।
- कंपनी के सोशल मीडिया पोस्ट का जवाब देते समय **अच्छे निर्णय** का उपयोग करें, और सोशल मीडिया पर कंपनी के **दृष्टिकोण** का प्रतिनिधित्व न करें जब तक कि आपको ऐसा करने के लिए अधिकृत नहीं किया गया हो।

**सोशल मीडिया के साथ अच्छे निर्णय का उपयोग करें, यह समझते हुए कि आपका व्यक्तिगत उपयोग भी कंपनी पर प्रतिबिंबित कर सकता है।**

यह स्पष्ट कर दें कि आपकी राय आपकी अपनी है, Mallinckrodt की नहीं।

## उपयुक्त धर्मार्थ गतिविधियों का समर्थन करें

हमें उन समुदायों का समर्थन करने पर गर्व है जहां हम रहते हैं और काम करते हैं।

Mallinckrodt उन पहलों और संगठनों का समर्थन करता है जो रोगी स्वास्थ्य में सुधार और उन समुदायों को सशक्त बनाने पर हमारे ध्यान के साथ संरेखित हैं जिनमें हम काम करते हैं। एक कंपनी के रूप में, हमारा धर्मार्थ समर्थन उन संगठनों का समर्थन करने के लिए हमारी प्रतिबद्धता को दर्शाता है जिनका कंपनी के चिकित्सीय क्षेत्रों और उन समुदायों से प्रभावित लोगों की मदद करने पर सीधा प्रभाव पड़ता है जिनमें हम रहते हैं और काम करते हैं।

हमें सभी धर्मार्थ कार्यों को अपने प्रचार कार्य से पूरी तरह से अलग रखना चाहिए।

- **धर्मार्थ दानों को निधि** देने के सभी अनुरोध **सरकारी मामलों** के विभाग **को भेजे और अनुमोदित किए जाने चाहिए**, जो हमारी कॉर्पोरेट सामाजिक जिम्मेदारी गतिविधियों का प्रबंधन करता है। धर्मार्थ योगदान Mallinckrodt को **प्रत्यक्ष या मूर्त लाभ प्रदान नहीं करना चाहिए**। योगदान जो कंपनी के लिए एक ठोस लाभ प्रदान करते हैं, उन्हें **वाणिज्यिक प्रायोजन माना जाता है**, धर्मार्थ योगदान नहीं।
- हमारे उत्पादों के पिछले, वर्तमान या भविष्य के उपयोग के लिए या हमारे उत्पादों की सिफारिश के **बदले** में योगदान कभी भी **पुरस्कार** या **प्रोत्साहन** के रूप में पेश **नहीं** किया जा सकता है। उन्हें **मूल्य अवधि** के रूप में या **मूल्य रियायत** या **छूट** के स्थान पर पेश नहीं

किया जा सकता है।

- धर्मार्थ योगदान केवल **योग्य धर्मार्थ संगठनों** को प्रदान किया जाएगा और सीधे उस संगठन को दिया जाएगा।
- **वाणिज्यिक को धर्मार्थ फाउंडेशन के साथ बजट, निर्णय लेने या संचार में शामिल नहीं** किया जा सकता है।



# पर्यावरण प्रबंधन को बढ़ावा देना

Mallinckrodt जिम्मेदार संचालन और कुशल संसाधन प्रबंधन के माध्यम से पर्यावरणीय स्थिरता को प्राथमिकता देता है। हमारा लक्ष्य प्राकृतिक संसाधनों की रक्षा करना तथा अपने परिचालनों, उत्पादों और सेवाओं से पर्यावरणीय प्रभावों को न्यूनतम करना है, साथ ही सभी प्रासंगिक कानूनों का अनुपालन करना तथा उच्च आंतरिक मानकों को बनाए रखना है।

अधिक टिकाऊ कार्यस्थल बनाने में मदद करने के लिए दैनिक कार्यों और निर्णय लेने के पर्यावरणीय प्रभाव पर विचार करें।

जब भी संभव हो, कोशिश करें:

**अपशिष्ट को कम करें और संसाधनों का संरक्षण करें:**

रीसायकल करें, कागज के उपयोग को कम करें, और उपयोग में न होने पर उपकरण बंद कर दें।

**स्थायी प्रथाओं का समर्थन करें:**

पर्यावरण के अनुकूल उत्पादों का चयन करें, पानी की खपत को कम करें, और ऊर्जा दक्षता को बढ़ावा दें।

**पर्यावरण संबंधी पहलों में शामिल हों:**

कंपनी के नेतृत्व वाले संघारणीयता प्रयासों और परियोजनाओं में भाग लें।

# जानवरों के नैतिक उपयोग और उपचार का समर्थन करें

Mallinckrodt में, हम जानवरों की उचित और मानवीय देखभाल को प्राथमिकता देते हैं। हम यह सुनिश्चित करने के लिए वैज्ञानिक सिद्धांतों का उपयोग करने के महत्व को समझते हैं कि प्रयोगात्मक प्रक्रियाओं के पहले, दौरान और बाद में दर्द और संकट को कम किया जाता है या रोका जाता है। हम केवल उचित रूप से लाइसेंस प्राप्त और योग्य सेवा प्रदाताओं के साथ काम करते हैं जो उद्योग और सरकारी मानकों के अनुपालन में पशु अनुसंधान करते हैं, और हम यह पुष्टि करने के लिए उनके काम की देखरेख करते हैं कि वे इन कानूनों और सिद्धांतों का पालन कर रहे हैं।



# हमारी संहिता मायने रखती है

सत्यनिष्ठा हमेशा हम सभी को साथ लेकर चलती है

संहिता एक नीति से अधिक है - यह एक साझा प्रतिबद्धता है।

हम सभी इस संहिता में दिए गए निर्देशों का पालन करने के लिए व्यक्तिगत रूप से जवाबदेह हैं।

यदि हमें मार्गदर्शन की आवश्यकता है, तो हमें सलाह लेने की आवश्यकता है। हमारी सत्यनिष्ठा और अनुपालन टीम और अन्य संसाधन मदद करने के लिए यहां हैं।

रोगी सबसे पहले, सत्यनिष्ठा हमेशा

## अनुपालन के प्रति हमारी प्रतिबद्धता

“रोगी पहले, हमेशा सत्यनिष्ठा” का अर्थ है कि हम उच्चतम नैतिक मानकों के साथ खुद को संचालित करते हैं और रोगियों को पहले रखते हुए अपने लोगों को सही काम करने के लिए सशक्त बनाते हैं। हम सभी को कंपनी की अनुपालन प्रतिबद्धताओं को समझने और उनका पालन करने की आवश्यकता है।

### कॉर्पोरेट सत्यनिष्ठा समझौता (CIA):

CIA ने Mallinckrodt के अनुपालन कार्यक्रम के लिए सरकार की अपेक्षाओं को निर्धारित किया है जिसमें प्रचार गतिविधियों, रोगी सहायता, मूल्य निर्धारण और पारदर्शिता शामिल है।

### परिचालन निषेध:

opioid व्यवसाय में विनिर्माण, बिक्री, पदोन्नति, मुआवजे, तीसरे पक्ष के अनुदान और प्रायोजन, लॉबिंग, पर्चे बचत कार्यक्रम, उच्च खुराक ओपिओइड का निर्माण, और प्रत्यक्ष और डाउनस्ट्रीम ग्राहकों की निगरानी और रिपोर्टिंग के आसपास परिचालन प्रतिबंध और आवश्यकताएं हैं।

यदि आपको कोई सरोकार है, प्रशिक्षण की आवश्यकता है, या रिपोर्ट करने के लिए कोई समस्या है तो अपनी बात रखें।

## स्पीक अप चैनल

किसी भी कानूनी या व्यावसायिक सत्यनिष्ठा की सरोकारों की रिपोर्ट करें

- आपका प्रबंधक
- सत्यनिष्ठा और अनुपालन विभाग
- कानूनी विभाग
- मानव संसाधन व्यापार भागीदार
- आंतरिक लेखा परीक्षा
- सत्यनिष्ठा हॉटलाइन
  - अमेरिका में: 888-696-9864
  - अमेरिका के बाहर: अपना स्थानीय नंबर [Mallinckrodt.ethicspoint.com](https://www.mallinckrodt.ethicspoint.com) पर खोजें

गुमनाम रूप से रिपोर्ट करें (जहां कानून द्वारा अनुमति हो)

- इंटेग्रिटी हॉटलाइन को कॉल करें या लिखें:
  - अमेरिका में: 888-696-9864
  - अमेरिका के बाहर: अपना स्थानीय नंबर यहाँ खोजें [Mallinckrodt.ethicspoint.com](https://www.mallinckrodt.ethicspoint.com)
- एक लिखित इंटेग्रिटी हॉटलाइन रिपोर्ट सबमिट करें:
  - [Mallinckrodt.ethicspoint.com](https://www.mallinckrodt.ethicspoint.com)

गोपनीयता सरोकार की रिपोर्ट करें

- यहाँ पर लिखें [privacy@mnk.com](mailto:privacy@mnk.com)

साइबर सुरक्षा सरोकार की रिपोर्ट करें

- Call +1-314-654-3900 (ब्रांड)
- Call +1-314-654-2500 (विशेष जेनेरिक)
- संदिग्ध ईमेल को अग्रेषित करें [suspiciousemail@mnk.com](mailto:suspiciousemail@mnk.com) or [specgxsuspiciousemail@mnk.com](mailto:specgxsuspiciousemail@mnk.com)

मीडिया या बोलने के अनुरोध की रिपोर्ट करें

- [communications@mnk.com](mailto:communications@mnk.com)

किसी प्रतिकूल घटना या गुणवत्ता शिकायत की रिपोर्ट करें

- संपर्क जानकारी यहां पाएं [www.mallinckrodt.com/contact-us](http://www.mallinckrodt.com/contact-us)



**Mallinckrodt**  
Pharmaceuticals